

### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE

**80****POZUELO DE ALARCÓN**

## ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Se hace público para general conocimiento que, una vez finalizada la información pública a la que se ha sometido el expediente y emitido el informe favorable de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid, el Pleno, en sesión de 16 de septiembre de 2010, ha aprobado definitivamente la ordenanza por la que se crean, modifican y suprimen ficheros con datos de carácter personal del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, que es del siguiente tenor:

**ORDENANZA POR LA QUE SE CREAN, MODIFICAN Y SUPRIMEN  
FICHEROS CON DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN EL AYUNTAMIENTO  
DE POZUELO DE ALARCÓN**

## ANEXO I

**CREACIÓN DE FICHEROS****1. Fichero: PROTECCIÓN CIVIL.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE SEGURIDAD.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: PROTECCIÓN CIVIL.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel medio.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos relativos a infracciones: infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos académicos y profesionales.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE PLANES DE EMERGENCIA Y AUTOPROTECCIÓN Y CURSOS FORMATIVOS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas, entidad privada, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Comunidad Autónoma, otros órganos de la Administración Local.

**2. Fichero: PERSONAS CON DISCAPACIDAD.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y BIENESTAR SOCIAL.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, CORREO ELECTRÓNICO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL CENSO DE DISCAPACITADOS DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO DE PROGRAMAS, SERVICIOS Y AYUDAS: TARJETAS DE APARCAMIENTO, ACTIVIDADES LÚDICAS Y SOCIOCULTURALES.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Comunidad Autónoma.

### 3. Fichero: RECLAMACIONES OMIC.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE SANIDAD Y CONSUMO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: RECLAMACIONES OMIC.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE RECLAMACIONES RECIBIDAS EN LA OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Comunidad Autónoma. ESTABLECIMIENTO.

### 4. Fichero: RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO Y MUJER.

Nombre y descripción del fichero: RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, dirección, teléfono.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE PETICIONES DE SUMINISTRO DE CUBOS DE BASURA O CONTENEDORES DOMICILIARIOS Y DE RECOGIDA DE MUEBLES Y ENSERES.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

#### 5. Fichero: REGISTRO CLUBES.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE DEPORTES.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: REGISTRO CLUBES.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

— Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, teléfono.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL REGISTRO DE CLUBES DEPORTIVOS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: representantes legales. Personas de contacto.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

#### 6. Fichero: PRÉSTAMO A TERCEROS.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE CULTURA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: PRÉSTAMO A TERCEROS.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

— Otros datos especialmente protegidos: salud.

— Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.

— Otros datos de carácter identificativo: NÚMERO CARNÉ/CORREO ELECTRÓNICO.

— Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de detalles de empleo.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA DE PRÉSTAMO A TERCEROS DIRIGIDO A PERSONAS IMPOSIBILITADAS TEMPORALMENTE.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes. Otros colectivos: USUARIOS BIBLIOTECA.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

#### 7. Fichero: REGISTRO DEL PLENO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: REGISTRO DEL PLENO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

— Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección.

— Otros tipos de datos: datos de características personales, INSCRIPCIÓN EN LOS REGISTROS.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: ENTRADAS MOCIONES, ENMIENDAS, RUEGOS, PREGUNTAS, ACUERDOS SIN EXPEDIENTE, DECLARACIONES INSTITUCIONALES, EXPEDIENTES PARA SESIONES, ACTOS A CONOCER O RESOLVER POR PLENO. SALIDAS COMUNICACIONES A LA SEO.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: otros colectivos: INTERESADOS EN EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Comunidad Autónoma, otros órganos de la Administración Local, interesados legítimos. BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIARIOS DE MAYOR DIFUSIÓN, TABLÓN DE EDICTOS, SEDE ELECTRÓNICA OFICIAL.

#### 8. Fichero: REGISTRO DE SEC. GENERAL DEL PLENO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: REGISTRO DE SEC. GENERAL DEL PLENO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, INSCRIPCIÓN EN LOS REGISTROS.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS, NOTIFICACIONES, PUBLICACIÓN Y ACTOS DE EJECUCIÓN DE ACUERDOS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: otros colectivos: INTERESADOS EN EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Comunidad Autónoma, otros órganos de la Administración Local, interesados legítimos. BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIARIOS DE MAYOR DIFUSIÓN, TABLÓN DE EDICTOS, SEDE ELECTRÓNICA OFICIAL.

#### 9. Fichero: REGISTRO VISITAS FAM. Y B. SOCIAL.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y BIENESTAR SOCIAL.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: REGISTRO VISITAS FAM. Y B. SOCIAL.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos.
- Otros datos de carácter identificativo: OBJETO DE LA VISITA, FECHA Y HORA.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: CONTROL DE ACCESO A LAS INSTALACIONES DE LA CONCEJALÍA.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes. Otros colectivos: VISITAS.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

10. Fichero: RESOLUCIONES.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: RESOLUCIONES.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel medio.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos relativos a infracciones: infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, número de registro de personal, nombre y apellidos, dirección.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: REFLEJO DE LAS RESOLUCIONES MUNICIPALES HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2008.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, registros públicos, otras personas físicas, entidad privada, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Comunidad Autónoma, otros órganos de la Administración Local.

11. Fichero: SELECCIÓN.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: SELECCIÓN.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS SEGÚN LAS BASES DE LAS CONVOCATORIAS DE PLAZAS Y GESTIÓN DE LAS LISTAS DE ESPERA DERIVADAS DE LAS MISMAS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: demandantes de empleo.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: interesados legítimos.

12. Fichero: SUBVENCIONES Y CONVENIOS.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE HACIENDA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: SUBVENCIONES Y CONVENIOS.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección.
- Otros tipos de datos: SUBVENCIONES.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE SUBVENCIONES PARA EMPRESAS O PARTICULARES Y CONVENIOS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: beneficiarios.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: Hacienda Pública y Administración Tributaria.

### 13. Fichero: MAYORES MUNICIPIO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y BIENESTAR SOCIAL.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: MAYORES MUNICIPIO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos económicos, financieros y de seguros.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN CENSO MAYORES SESENTA Y CINCO AÑOS, ASÍ COMO PROGRAMAS Y ACTIVIDADES: TARJETA AMIGA, ABONOS TRANSPORTE, ACTIVIDADES LÚDICAS Y SOCIOCULTURALES, PROGRAMAS DE VACACIONES, CURSOS Y TALLERES.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes. Representantes legales. Otros colectivos: ACOMPAÑANTES O CUIDADORES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Comunidad Autónoma.

### 14. Fichero: INFORMES SECRETARÍA GENERAL AYUNTAMIENTO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: INFORMES SECRETARÍA GENERAL AYUNTAMIENTO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel medio.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos relativos a infracciones: infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: **INFORMES PRECEPTIVOS POR RAZÓN DE LA MATERIA O DEL QUÓRUM E INFORMES POTESTATIVOS, AMBOS HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2008.**

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes. Representantes legales.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: entidad privada, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

#### 15. Fichero: INMIGRACIÓN.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y BIENESTAR SOCIAL.**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): **AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.**

Nombre y descripción del fichero: **INMIGRACIÓN.**

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: origen racial o étnico, salud, vida sexual.
- Datos relativos a infracciones: datos relativos a infracciones penales, infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, tarjeta sanitaria, número SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo, datos económicos, financieros y de seguros.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: **GESTIÓN DE PROGRAMAS DE INMIGRACIÓN: ASESORAMIENTO JURÍDICO, SERVICIO DE INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ACOGIDA, MEDIACIÓN INTERCULTURAL, PROYECTOS Y ACTIVIDADES.**

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: inmigrantes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Comunidad Autónoma. **CENTROS DE DERIVACIÓN.**

#### 16. Fichero: INSPECCIÓN SANIDAD Y CONSUMO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE SANIDAD Y CONSUMO.**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): **AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.**

Nombre y descripción del fichero: **INSPECCIÓN SANIDAD Y CONSUMO.**

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel medio.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos relativos a infracciones: infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: datos de información comercial, **DATOS DEL ANIMAL.**

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: **INSPECCIÓN SANIDAD Y CONSUMO Y EXPEDIENTES SANCIONADORES.**

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: propietarios o arrendatarios. Representantes legales.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas, entidad privada, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Comunidad Autónoma.

17. Fichero: INTERCAMBIOS MUNICIPALES.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE CULTURA, PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: INTERCAMBIOS MUNICIPALES.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos especialmente protegidos: religión.
- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, CORREO ELECTRÓNICO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE INTERCAMBIOS Y HERMANAMIENTOS: ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INTERCAMBIO DENTRO Y FUERA DEL MUNICIPIO.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes. Estudiantes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, entidad privada, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Comunidad Autónoma, otros órganos de la Administración Local, entidades aseguradoras. CENT. EDUCATIVOS, AGENCIAS VIAJE, FAMILIAS INTERCAMBIO EN ESPAÑA O EXTRANJERO CON CONSENT. TITULAR.

18. Fichero: AUTORIZACIONES Y LICENCIAS MA.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE Y OBRAS.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: AUTORIZACIONES Y LICENCIAS MA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros datos de carácter identificativo: CORREO ELECTRÓNICO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES DE MEDIO AMBIENTE (TALAS, QUEMAS, DESBROCES Y SETOS), RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE RECLAMACIONES, QUEJAS Y CONSULTAS, ENVÍO DE INFORMACIÓN, CONTROL DE INCENDIOS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, registros públicos.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

19. Fichero: PRÉSTAMO A DOMICILIO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE CULTURA.



Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: PRÉSTAMO A DOMICILIO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros datos de carácter identificativo: NÚMERO CARNE/CORREO ELECTRÓNICO.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de detalles de empleo.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA DE PRÉSTAMO A DOMICILIO DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes. Otros colectivos: USUARIOS BIBLIOTECA.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

#### 20. Fichero: MOVILIDAD Y TRANSPORTE.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: MOVILIDAD Y TRANSPORTE.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE DEMANDAS VECINALES EN MATERIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

#### 21. Fichero: MUJER.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE MUJER.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: MUJER.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, tarjeta sanitaria, número SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.

- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo, CORREO ELECTRÓNICO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS Y FORMATIVAS PARA LA IGUALDAD EFECTIVA ENTRE EL HOMBRE Y LA MUJER.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Comunidad Autónoma, asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro, entidades aseguradoras. EMPRESAS PRIVADAS PARA GEST., ORG. Y EJEC. DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS CON CONSENTIMIENTO DEL TITULAR.

## 22. Fichero: PARTICIPACIÓN.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE PARTICIPACIÓN.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: PARTICIPACIÓN.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo, CORREO ELECTRÓNICO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE VOLUNTARIADO, SUBVENCIONES, CONVENIOS, CURSOS, REUNIONES, ACTIVIDADES O ENCUENTROS EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes. Asociados o miembros. Otros colectivos: VOLUNTARIOS.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: entidades aseguradoras, otros órganos de la Comunidad Autónoma. PUBLICACIÓN.

## 23. Fichero: PISCINAS DE USO COLECTIVO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE SANIDAD Y CONSUMO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: PISCINAS DE USO COLECTIVO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: datos académicos y profesionales.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: INSPECCIÓN DE SANIDAD.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: otros colectivos: PRESIDENTES DE LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS, SOCORRISTAS.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, entidad privada.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

24. Fichero: POZUELO AL CUBO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE JUVENTUD.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: POZUELO AL CUBO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: informatizado.

Medidas de seguridad: medidas de nivel medio.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, imagen/voz.
- Otros datos de carácter identificativo: CORREO ELECTRÓNICO.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos de circunstancias sociales, datos de detalles de empleo.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE LA PLATAFORMA POZUELO AL CUBO: REGISTRO DE USUARIOS, CONTROL DE INTERCAMBIO Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN Y ENVÍO DE INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES DE LA CONCEJALÍA.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: otros colectivos: USUARIOS.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: USUARIOS POZUELO AL CUBO.

25. Fichero: INFORMES.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: INFORMES.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección.
- Otros tipos de datos: INSCRIPCIÓN EN LOS REGISTROS.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: INFORMES EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 43.2.E) Y 43.4 DEL ROP.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: otros colectivos: INTERESADOS EN EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Comunidad Autónoma, otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Administración Local, interesados legítimos.

26. Fichero: SUSCRIPCIÓN INFORMACIÓN MUNICIPAL.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: SUSCRIPCIÓN INFORMACIÓN MUNICIPAL.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: informatizado.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos.
- Otros tipos de datos: CORREO ELECTRÓNICO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE LAS SUSCRIPCIONES PARA RECIBIR INFORMACIÓN MUNICIPAL COMO BOLETINES Y ALERTAS DEL PORTAL WEB.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes. Otros colectivos: SUSCRIPTORES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

27. Fichero: THAO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE SANIDAD Y CONSUMO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: THAO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos de características personales.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: ESTUDIO DE LA PREVALENCIA E INCIDENCIA DE LA OBESIDAD INFANTIL EN POZUELO DE ALARCÓN Y PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA NACIONAL THAO. SALUD PÚBLICA.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: estudiantes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

28. Fichero: TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE HACIENDA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel medio.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos relativos a infracciones: infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, firma electrónica, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos económicos, financieros y de seguros, datos de información comercial, datos de transacciones de bienes y servicios, NOTAS O CERTIFICADOS DE REGISTROS PÚBLICOS.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: ASESORAMIENTO JURÍDICO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes. Contribuyentes y sujetos obligados.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas, entidad privada, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: registros públicos, órganos judiciales, notarios, abogados y procuradores.

#### 29. Fichero: VIOLENCIA. FAMILIA Y GÉNERO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y BIENESTAR SOCIAL.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: VIOLENCIA. FAMILIA Y GÉNERO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, tarjeta sanitaria, número SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DOMÉSTICA.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: otros colectivos: VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DOMÉSTICA.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: órganos judiciales, otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Comunidad Autónoma, otros órganos de la Administración Local, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

#### 30. Fichero: VOLUNTARIOS PROTECCIÓN CIVIL.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE SEGURIDAD.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: VOLUNTARIOS PROTECCIÓN CIVIL.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos académicos y profesionales.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LOS VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: otros colectivos: VOLUNTARIOS.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

#### 31. Fichero: ABSENTISMO ESCOLAR.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: ABSENTISMO ESCOLAR.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos de circunstancias sociales.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE ALUMNOS ABSENTISTAS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: otros colectivos: ESTUDIANTES EN EDAD DE ESCOLARIZACIÓN OBLIGATORIA.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas, entidad privada, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Comunidad Autónoma, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. COMISIÓN DE TUTELA O FISCALÍA DEL MENOR/CENTROS EDUCATIVOS.

32. Fichero: RESIDUOS DE OBRA MAYOR Y MENOR.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE Y OBRAS.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: RESIDUOS DE OBRA MAYOR Y MENOR.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, dirección, teléfono.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: CONTROL DE LA CORRECTA GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIONES Y DEMOLICIONES.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes. Propietarios o arrendatarios.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

33. Fichero: CONTROL PRESENCIA.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: CONTROL PRESENCIA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: informatizado.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, número de registro de personal, nombre y apellidos, dirección, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de detalles de empleo.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: CONTROL DE PRESENCIA DE EMPLEADOS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: empleados.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

34. Fichero: LIBRO REG. CONDECORACIONES POLICÍA.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: LIBRO REG. CONDECORACIONES POLICÍA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros datos de carácter identificativo: NÚMERO DE PLACA POLICIAL.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: ASIENTO DE LAS CONDECORACIONES DEL REGLAMENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: otros colectivos: PERSONAS CONDECORADAS.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Comunidad Autónoma, otros órganos de la Administración Local.

35. Fichero: CONCURSOS Y CERTÁMENES EDUCACIÓN.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: CONCURSOS Y CERTÁMENES EDUCACIÓN.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos académicos y profesionales.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: CONVOCATORIA Y GESTIÓN DE CONCURSOS Y CERTÁMENES.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: estudiantes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, entidad privada, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: CENTROS EDUCATIVOS.

36. Fichero: ENCUESTAS.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, ALCALDÍA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fi-

chero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: ENCUESTAS.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, dirección.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, CORREO ELECTRÓNICO, ZONA DE RESIDENCIA.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: REALIZACIÓN DE ENCUESTAS SOBRE LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

37. Fichero: CENSO EMPRESAS.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: CENSO EMPRESAS.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos de detalles de empleo, datos de información comercial, FAX/CORREO ELECTRÓNICO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: ELABORACIÓN DEL CENSO DE EMPRESAS PARA EL ENVÍO DE INFORMACIÓN MUNICIPAL QUE PUEDA RESULTAR DE SU INTERÉS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: personas de contacto.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: interesados legítimos.

38. Fichero: CONTROL ACCESO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: CONTROL ACCESO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, firma/huella, imagen/voz.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: CONTROL DE ACCESO A LAS INSTALACIONES MUNICIPALES.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: empleados. Ciudadanos y residentes. Proveedores. Demandantes de empleo.



Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

39. Fichero: CENSO DE ANIMALES.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE SANIDAD Y CONSUMO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: CENSO DE ANIMALES.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: DATOS ANIMAL, MICROCHIP.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL CENSO DE ANIMALES.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Comunidad Autónoma.

40. Fichero: CAPI.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: CAPI.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo, CORREO ELECTRÓNICO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE USUARIOS Y CURSOS DEL CENTRO DE ACCESO PÚBLICO A INTERNET. FINES ESTADÍSTICOS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

41. Fichero: AYUDAS ESCOLARES.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: AYUDAS ESCOLARES.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos de detalles de empleo, datos económicos, financieros y de seguros.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE AYUDAS ESCOLARES.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: estudiantes. Representantes legales.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: CENTRO EDUCATIVO CORRESPONDIENTE.

42. Fichero: ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, firma electrónica, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: CORREO ELECTRÓNICO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE CONSULTAS, SUGERENCIAS O RECLAMACIONES ENVIADAS POR LOS DISTINTOS CANALES DE COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO. GRABACIÓN LLAMADAS 010 PARA GARANTIZAR LA FIABILIDAD DEL USUARIO.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

43. Fichero: ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPAL.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE PRESIDENCIA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPAL.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos relativos a infracciones: datos relativos a infracciones penales, infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, número de registro de personal, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: CUMPLIMIENTO DE LOS ARTÍCULOS 69 A 76 DEL ROGA Y FUNCIÓN CONTENCIOSA DEL AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes. Representantes legales.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Comunidad Autónoma, otros órganos de la Administración Local.

#### 44. Fichero: APARCAMIENTOS RESIDENTES.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: APARCAMIENTOS RESIDENTES.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos de circunstancias sociales, datos de detalles de empleo, EMPADRONAMIENTO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE PLAZAS DE APARCAMIENTO DE RESIDENTES Y GESTIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DE LAS MISMAS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes. Propietarios o arrendatarios. Otros colectivos: TRABAJADORES EN EL ÁREA DE INFLUENCIA.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: ADJUDICATARIA DE COMERCIALIZACIÓN DE CESIÓN DEL DERECHO DE USO DE PLAZAS APARC. CON CONSENT. TITULAR.

#### 45. Fichero: ADICCIONES Y PREV. EXCLUSIÓN SOCIAL.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y BIENESTAR SOCIAL.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: ADICCIONES Y PREV. EXCLUSIÓN SOCIAL.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, PROGRAMA DE TRATAMIENTO, CENTRO DE DERIVACIÓN, ACTUACIONES.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE PROGRAMAS DE INCLUSIÓN: DERIVACIONES, ACTUACIONES E INTERVENCIONES, TALLERES.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: CENTROS DE DERIVACIÓN.

**46. Fichero: CURSOS SANIDAD Y CONSUMO.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE SANIDAD Y CONSUMO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: CURSOS SANIDAD Y CONSUMO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: EMPADRONAMIENTO/CONTRATO DE TRABAJO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE CURSOS ORGANIZADOS POR LA CONCEJALÍA DE SANIDAD Y CONSUMO.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

**47. Fichero: DEPÓSITO MUNICIPAL.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: DEPÓSITO MUNICIPAL.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel medio.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos relativos a infracciones: infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección.
- Otros tipos de datos: PERMISO DE CIRCULACIÓN, VEHÍCULO, MATRÍCULA.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL SERVICIO DE INMOVILIZACIÓN, RETIRADA, TRASLADO, DEPÓSITO Y CUSTODIA DE VEHÍCULOS DE LAS VÍAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

**48. Fichero: LIBRO REG. DISTINCIONES HONORÍFICAS.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO.

Nombre y descripción del fichero: LIBRO REG. DISTINCIONES HONORÍFICAS.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: DAR CUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO DE DISTINCIONES HONORÍFICAS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: otros colectivos: PERSONALIDAD DISTINGUIDA.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: fuentes accesibles al público.  
Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

49. Fichero: DISTRITO I.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE DISTRITO I.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: DISTRITO I.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: CORREO ELECTRÓNICO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: SEGUIMIENTO DE INCIDENCIAS DEL DISTRITO.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

50. Fichero: EMPLEO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: EMPLEO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo, CORREO ELECTRÓNICO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR LA CONCEJALÍA: FORMACIÓN OCUPACIONAL, PROGRAMAS DE PRÁCTICAS, ORIENTACIÓN LABORAL Y ASESORÍA JURÍDICA.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Comunidad Autónoma.

51. Fichero: FESTEJOS CULTURA.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE CULTURA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: FESTEJOS CULTURA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos de información comercial, datos económicos, financieros y de seguros, datos de transacciones de bienes y servicios.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE FIESTAS PATRONALES.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: personas de contacto. Ciudadanos y residentes. Proveedores.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, Hacienda Pública y Administración Tributaria, interesados legítimos.

52. Fichero: ACOSO ESCOLAR.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: ACOSO ESCOLAR.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos de circunstancias sociales.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN AL ACOSO ESCOLAR (SERPAE).

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: otros colectivos: MENORES EN EDAD DE ESCOLARIZACIÓN.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas, entidad privada, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, otros órganos de la Comunidad Autónoma. CENTROS EDUCATIVOS, ASOCIACIÓN PROTÉGELES CON CONSENTIMIENTO DE PADRE, MADRE O TUTOR.

53. Fichero: MUSICOTERAPIA.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: MUSICOTERAPIA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos académicos y profesionales.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL PROGRAMA DE MUSICOTERAPIA.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: representantes legales. Otros colectivos: ESTUDIANTES EN EDAD DE ESCOLARIZACIÓN.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, entidad privada, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID CON CONSENTIMIENTO DE PADRE, MADRE O TUTOR.

54. Fichero: MENORES POLICÍA.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE SEGURIDAD.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: MENORES POLICÍA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos relativos a infracciones: Datos relativos a infracciones penales, infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, número SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos de detalles de empleo, datos económicos, financieros y de seguros.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE AUTOS JUDICIALES, INFORMES PENALES MENORES, DELINCUENCIA JUVENIL, ABSENTISMO ESCOLAR, EDUCACIÓN VIAL.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes. Otros colectivos: MENORES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Administración del Estado, órganos judiciales, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. FISCALÍA DE MENORES, CENTROS DE ACOGIDA.

55. Fichero: LLAMADAS POLICÍA.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE SEGURIDAD.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: LLAMADAS POLICÍA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: informatizado.

Medidas de seguridad: medidas de nivel medio.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos relativos a infracciones: infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: DATOS RELATIVOS AL ASUNTO DE LA LLAMADA.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GRABACIÓN DE TODAS LAS COMUNICACIONES CON ORIGEN O DESTINO EN POLICÍA MUNICIPAL.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas, entidad privada, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: órganos judiciales, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

56. Fichero: ASISTENCIA A MAYORES.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y BIENESTAR SOCIAL.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: ASISTENCIA A MAYORES.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos económicos, financieros y de seguros, datos de transacciones de bienes y servicios, datos de circunstancias sociales.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE SERVICIOS Y AYUDAS A MAYORES: SAD, TELEASISTENCIA Y CENTROS DE DÍA.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes. Representantes legales. Otros colectivos: ACOMPAÑANTES O CUIDADORES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Comunidad Autónoma.

57. Fichero: ACTIVIDADES EDUCACIÓN.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: ACTIVIDADES EDUCACIÓN.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, número SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos de circunstancias sociales.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LA EDUCACIÓN FORMAL Y ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA ESCOLARES Y ADULTOS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes. Representantes legales. Estudiantes. Otros colectivos: VOLUNTARIOS.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, entidad privada, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Comunidad Autónoma, otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Administración Local. CENTROS EDUCATIVOS.

58. Fichero: ACTIVIDADES EXTENSIÓN EDUCATIVA.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN.



Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: ACTIVIDADES EXTENSIÓN EDUCATIVA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, tarjeta sanitaria, número SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos de circunstancias sociales, datos de detalles de empleo.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: ACTIVIDADES DE MEJORA Y EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES PARA FAVORECER LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: representantes legales. Estudiantes. Otros colectivos: USUARIOS.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, entidad privada, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

59. Fichero: RESIDENTES ESTACIONAMIENTO REGULADO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: RESIDENTES ESTACIONAMIENTO REGULADO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos económicos, financieros y de seguros, MATRÍCULA, CORREO ELECTRÓNICO, EMPADRONAMIENTO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL CENSO DE RESIDENTES DE ZONAS DE ESTACIONAMIENTO REGULADO.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

60. Fichero: EXPEDIENTES MATRIMONIALES.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE CULTURA, PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: EXPEDIENTES MATRIMONIALES.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, EMPADRONAMIENTO/CORREO ELECTRÓNICO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE EXPEDIENTES MATRIMONIALES.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: otros colectivos: CONTRAYENTES Y TESTIGOS.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, registros públicos.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: registros públicos.

61. Fichero: EXPEDIENTES SANCIONADORES MA.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE Y OBRAS.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: EXPEDIENTES SANCIONADORES MA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel medio.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos relativos a infracciones: infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES DE MEDIO AMBIENTE.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes. Propietarios o arrendatarios.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: otras personas físicas, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Comunidad Autónoma.

62. Fichero: FAMILIA E INFANCIA.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y BIENESTAR SOCIAL.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: FAMILIA E INFANCIA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo, CORREO ELECTRÓNICO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE PROGRAMAS, SERVICIOS Y AYUDAS PARA FAMILIA E INFANCIA: ESCUELA DE PADRES, TERAPIA FAMILIAR, PROYECTOS DE MENORES EN RIESGO.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Comunidad Autónoma. CENTROS DE DERIVACIÓN.

63. Fichero: FAMILIAS NUMEROSAS.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y BIENESTAR SOCIAL.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: FAMILIAS NUMEROSAS.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL REGISTRO MUNICIPAL DE FAMILIAS NUMEROSAS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

64. Fichero: GALERÍA FOTOGRÁFICA.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: GALERÍA FOTOGRÁFICA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: informatizado.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: CORREO ELECTRÓNICO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE FOTOGRAFÍAS RECIBIDAS PARA LA GALERÍA FOTOGRÁFICA DE LA PÁGINA WEB.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB.

65. Fichero: ACTOS Y ACUERDOS.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: ACTOS Y ACUERDOS.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel medio.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos relativos a infracciones: infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, número de registro de personal, nombre y apellidos, dirección.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: REFLEJO DE LOS ACTOS MUNICIPALES PARA SU LOCALIZACIÓN.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, registros públicos, otras personas físicas, entidad privada, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

66. Fichero: ACTAS JUNTA DE GOBIERNO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE PRESIDENCIA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: ACTAS JUNTA DE GOBIERNO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: CORREO ELECTRÓNICO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: TOMA DE ACUERDOS DE APROBACIONES DE ASUNTOS VARIOS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: empleados. Otros colectivos: ASISTENTES A LAS SESIONES, INTERESADOS, MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN LOCAL.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: registros públicos, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Comunidad Autónoma, interesados legítimos. PUBLICACIÓN.

67. Fichero: SEAPA SERVICIO SANITARIO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE SEGURIDAD.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: SEAPA SERVICIO SANITARIO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos económicos, financieros y de seguros, datos de circunstancias sociales.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL SERVICIO DE EMERGENCIAS: ATENCIÓN SANITARIA, INFORMES SANITARIOS Y REALIZACIÓN DE ENCUESTAS PARA EVALUAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, entidades aseguradoras, Entidades Sanitarias, órganos judiciales.

68. Fichero: VIOLENCIA DE GÉNERO Y DOMÉSTICA POL.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE SEGURIDAD.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: VIOLENCIA DE GÉNERO Y DOMÉSTICA POL.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos relativos a infracciones: datos relativos a infracciones penales, infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, marcas físicas, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo, datos económicos, financieros y de seguros, VEHÍCULOS, ARMAS, COLEGIO MENORES.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN JUDICIAL, POLICIAL Y SOCIAL DE LA ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO Y DOMÉSTICA.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes. Otros colectivos: VÍCTIMAS Y FAMILIARES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, registros públicos, otras personas físicas, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Administración del Estado, órganos judiciales, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. FISCALÍA.

## ANEXO II

### MODIFICACIÓN DE FICHEROS

1. Fichero: 2062700037 FICHA SEGUIMIENTO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE FAMILIA Y BIENESTAR SOCIAL.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: HISTORIAS SOCIALES.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: origen racial o étnico, salud, vida sexual.
- Datos relativos a infracciones: datos relativos a infracciones penales, infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, tarjeta sanitaria, número SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo, datos económicos, financieros y de seguros.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE EXPEDIENTES SOCIALES, INFORMES SOCIALES Y FICHAS DE SEGUIMIENTO DE INTERVENCIÓN SOCIAL.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: órganos judiciales, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Comunidad Autónoma, otros órganos de la Administración Local.

2. Fichero: 2013410094 ACTIVIDADES COMERCIALES.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE URBANISMO Y VIVIENDA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: LICENCIAS DE OBRAS Y ACTIVIDADES.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: datos de información comercial.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: CONTROL, REGULACIÓN Y GESTIÓN DE LAS LICENCIAS DE OBRAS Y ACTIVIDADES.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: solicitantes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

3. Fichero: 2062700015 CONTRATOS.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, número SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos de transacciones de bienes y servicios, datos académicos y profesionales, datos económicos, financieros y de seguros, CORREO ELECTRÓNICO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN, GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTRATOS Y ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y CIVIL.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Proveedores. Otros colectivos: ADMINISTRADOS.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, registros públicos, entidad privada, fuentes accesibles al público, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Comunidad Autónoma, interesados legítimos, registros públicos.

4. Fichero: 2062700006 CONVENIOS URBANÍSTICOS.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE URBANISMO Y VIVIENDA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fi-

chero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: CONVENIOS URBANÍSTICOS.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

— Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: PUBLICACIÓN.

5. Fichero: 2062700014 DISCIPLINA URBANÍSTICAS.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE URBANISMO Y VIVIENDA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: DISCIPLINA URBANÍSTICA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

— Datos relativos a infracciones: infracciones administrativas.

— Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.

— Otros tipos de datos: datos de información comercial.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE DISCIPLINA URBANÍSTICA.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: otros colectivos: PERSONAS A LAS QUE SE HA INCOADO UN EXPEDIENTE POR INFRACCIONES URBANÍSTICAS/DENUNCIANTE/INTERESADO.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, registros públicos, otras personas físicas, entidad privada, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Comunidad Autónoma, interesados legítimos.

6. Fichero: 2062700039 ESCOLARIZACIÓN.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: ESCOLARIZACIÓN.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

— Otros datos especialmente protegidos: salud.

— Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, número SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.

— Otros tipos de datos: datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos económicos, financieros y de seguros.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL PROCESO DE ESCOLARIZACIÓN.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: estudiantes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, registros públicos, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Comunidad Autónoma. CENTROS EDUCATIVOS.

7. Fichero: 2013410096 TRÁFICO POLICÍA LOCAL.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE SEGURIDAD.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: GESTIÓN ADMINISTRATIVA POLICÍA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel medio.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos relativos a infracciones: infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, número SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos de detalles de empleo, datos de información comercial, datos económicos, financieros y de seguros.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GEST. Y EXP. ADMITIVOS.: VEHÍCULOS, ATESTADOS, INFRAC./SANCIONES, M. AMBIENTE, PREV. CIUDADANA, INFORMES CONVIVENCIA/RESIDENCIA, LE-PAR., COMERCIO, DROGAS, ARMAS, OCUPACIONES, ACTAS ADMITIVAS., OBRAS, V. AMBULANTE.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: empleados. Ciudadanos y residentes. Propietarios o arrendatarios. Otros colectivos: COMERCIANTES, VENDEDORES AMBULANTES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, registros públicos, otras personas físicas, entidad privada, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Comunidad Autónoma, órganos judiciales, entidades aseguradoras, interesados legítimos, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

8. Fichero: 2013410098 ACREEDORES.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE HACIENDA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: GESTIÓN.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección.
- Otros tipos de datos: datos de información comercial, datos económicos, financieros y de seguros, datos de transacciones de bienes y servicios.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN ECONÓMICA, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: proveedores.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, registros públicos, otras personas físicas, entidad privada, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: Hacienda Pública y Administración Tributaria, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales.



9. Fichero: 2013410093 CONTRIBUYENTES.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE HACIENDA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: GESTIÓN TRIBUTARIA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel medio.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos relativos a infracciones: infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: datos económicos, financieros y de seguros, datos de transacciones de bienes y servicios.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS, RECAUDACIÓN MUNICIPAL Y TRAMITACIÓN DE MULTAS DE TRÁFICO.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: contribuyentes y sujetos obligados.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: organismos de la Seguridad Social, Hacienda Pública y Administración Tributaria, órganos judiciales. Boletines oficiales, Administraciones Públicas.

10. Fichero: 2062700043 CAMPAMENTOS.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE JUVENTUD.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: JUVENTUD.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, tarjeta sanitaria, número SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros datos de carácter identificativo: CORREO ELECTRÓNICO.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos económicos, financieros y de seguros, HABITOS.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE SERVICIOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE LA CONCEJALÍA DE JUVENTUD.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes. Otros colectivos: JÓVENES DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: Asociaciones y Organizaciones sin Ánimo de Lucro, entidades aseguradoras, otros órganos de la Comunidad Autónoma. EMPRESAS PRIVADAS PARA GEST., ORGANIZ. Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS CON CONS. DEL TITULAR.

**11. Fichero: 2013410091 DATOS COMPONENTES POLICÍA LOCAL.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE SEGURIDAD.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: COMPONENTES POLICÍA MUNICIPAL.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos relativos a infracciones: datos relativos a infracciones penales, infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, número SS/Mutualidad, número de registro de personal, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo, datos económicos, financieros y de seguros, datos de circunstancias sociales.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE POLICÍA MUNICIPAL INCLUYENDO OPOSICIONES, ASCENSOS, TURNOS, LOCALIZACIÓN EN CASO DE URGENCIA Y EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: empleados.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: órganos judiciales.

**12. Fichero: 2013410097 DATOS NOMINA PERSONAL AYUNTAMIENTO.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: GESTIÓN DE NÓMINA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos especialmente protegidos: afiliación sindical.
- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos relativos a infracciones: datos relativos a infracciones penales, infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, número SS/Mutualidad, número de registro de personal, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de detalles de empleo, datos económicos, financieros y de seguros, datos de circunstancias sociales.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE NÓMINA DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: empleados.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: Hacienda Pública y Administración Tributaria, organismos de la Seguridad Social, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales.

**13. Fichero: 2062700005 PADRÓN.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: PADRÓN DE HABITANTES.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos académicos y profesionales.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, registros públicos, otras personas físicas, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Administración Local, otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Comunidad Autónoma.

**14. Fichero: 2062700028 VEHÍCULOS.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE HACIENDA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: PADRÓN VEHÍCULOS.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel medio.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección.
- Otros tipos de datos: datos económicos, financieros y de seguros, MATRÍCULA, MARCA Y MODELO DEL VEHÍCULO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL PADRÓN DE VEHÍCULOS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: contribuyentes y sujetos obligados.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal. Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: Administraciones Públicas y Dirección Provincial de Tráfico de Madrid.

**15. Fichero: 2062700049 PERSONAL.**

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: PERSONAL.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos especialmente protegidos: afiliación sindical.
- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos relativos a infracciones: datos relativos a infracciones penales, infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, tarjeta sanitaria, número SS/Mutualidad, número de registro de personal, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo, datos económicos, financieros y de seguros.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE RRHH.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: empleados. Otros colectivos: COLABORADORES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: entidades aseguradoras, Sindicatos y Juntas de Personal.

16. Fichero: 2062700013 ACTAS.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: PLENO Y COMISIONES INFORMATIVAS.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, INSCRIPCIÓN EN LOS REGISTROS.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: ACTOS Y ACUERDOS CONOCIDOS Y/O RESUELTOS POR EL PLENO (CON SUS ANEXOS Y ARCHIVOS CORRESPONDIENTES) Y SUS COMISIONES. GESTIÓN ADMINISTRATIVA, COMUNICACIÓN, PUBLICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS ACUERDOS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: empleados. Otros colectivos: ASISTENTES A LAS SESIONES E INTERESADOS.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: interesados legítimos, otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Comunidad Autónoma, otros órganos de la Administración Local. BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIARIOS DE MAYOR DIFUSIÓN, TABLÓN DE EDICTOS, SEDE ELECTRÓNICA OFICIAL.

17. Fichero: 2013410099 POLICÍA JUDICIAL.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, JEFATURA DE LA POLICÍA LOCAL.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: POLICÍA JUDICIAL.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos relativos a infracciones: datos relativos a infracciones penales, infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, número SS/Mutualidad, número de registro de personal, nombre y apellidos, dirección, teléfono, marcas físicas, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo, datos de información comercial, datos económicos, financieros y de seguros, datos de transacciones de bienes y servicios.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: PREVENCIÓN DE DELITOS Y GESTIÓN E INVESTIGACIÓN POLICIAL.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, registros públicos, otras personas físicas, entidad privada, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: órganos judiciales, otros órganos de la Administración del Estado, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

18. Fichero: 2062700021 PRENSA, MEDIOS DE COMUNI.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, ALCALDÍA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: PRENSA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, dirección, teléfono.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL ENVÍO DE INFORMACIÓN MUNICIPAL A CIUDADANOS SUSCRITOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes. Personas de contacto.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, fuentes accesibles al público, Administraciones Públicas.

19. Fichero: 2062700035 DETERMINACIÓN ADJ. VIVIENDAS.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE URBANISMO Y VIVIENDA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: VIVIENDA CON PROTECCIÓN PÚBLICA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos económicos, financieros y de seguros, datos de detalles de empleo, datos de características personales, EMPADRONAMIENTO, CORREO ELECTRÓNICO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE SOLICITUDES DE VIVIENDA CON PROTECCIÓN PÚBLICA.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, registros públicos.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: SUMPASA, "SOCIEDAD URBANÍSTICA MUNICIPAL DE POZUELO DE ALARCÓN, SOCIEDAD ANÓNIMA", CON CONSENTIMIENTO DEL TITULAR.

20. Fichero: 2062700001 REGISTRO GENERAL.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE PRESIDENCIA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: REGISTRO GENERAL.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: NÚMERO DE REGISTRO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes. Contribuyentes y sujetos obligados. Proveedores. Representantes legales. Solicitantes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas, entidad privada, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

21. Fichero: 2062700011 REGISTRO DE ANIMALES PELIGROSOS.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE SANIDAD Y CONSUMO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: ANIMALES PELIGROSOS.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos relativos a infracciones: datos relativos a infracciones penales, infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: datos económicos, financieros y de seguros, datos de características personales, DATOS ANIMAL/MICROCHIP/CERTIFICADO NEGATIVO DE ANTECEDENTES PENALES.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE LICENCIAS DE ANIMALES PELIGROSOS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: propietarios o arrendatarios.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Comunidad Autónoma.

22. Fichero: 2062700010 VIVIENDAS MUNICIPALES.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE URBANISMO Y VIVIENDA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: VIVIENDAS MUNICIPALES.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel alto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros datos de carácter identificativo: CORREO ELECTRÓNICO.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos económicos, financieros y de seguros, FECHA DE EMPADRONAMIENTO.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ARRENDAMIENTO DE VIVIENDAS MUNICIPALES.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: propietarios o arrendatarios. Ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, registros públicos.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Comunidad Autónoma. SUMPASA, "SOCIEDAD URBANÍSTICA MUNICIPAL DE POZUELO DE ALARCÓN, SOCIEDAD ANÓNIMA", CON CONSENTIMIENTO DEL TITULAR.

23. Fichero: 2062700051 SEGURIDAD.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE SEGURIDAD.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: VIDEOVIGILANCIA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: informatizado.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: imagen/voz.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: VIDEOVIGILANCIA: CONTROL DE ACCESO A LAS INSTALACIONES MUNICIPALES Y SEGURIDAD PERIMETRAL E INTERIOR.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: empleados. Ciudadanos y residentes. Proveedores. Demandantes de empleo.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, órganos judiciales.

24. Fichero: 2062700019 DEPORTES.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE DEPORTES.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: USUARIOS DEPORTES.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos económicos, financieros y de seguros.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE USUARIOS DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, ASÍ COMO PARTICIPANTES EN COMPETICIONES O CURSOS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes. Otros colectivos: USUARIOS.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: no se prevén cesiones.

25. Fichero: 2071230002 FORMACIÓN DEC.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: SERVICIOS Y ACTIVIDAD. CENTRO EMPRESAS.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: datos de detalles de empleo.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN SERVICIOS CENTRO EMPRESAS: PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN, CESIÓN ESPACIOS MUNICIPALES, CORREO ELECTRÓNICO, ASESORAMIENTO EMPRESARIAL, ORGANIZACIÓN DE CURSOS, SEMINARIOS Y CONCURSOS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: solicitantes. Otros colectivos: COMERCIANTES, EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS DEL MUNICIPIO.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: PUBLICACIÓN WEB CON CONSENTIMIENTO DEL TITULAR.

26. Fichero: 2062700038 SERVICIO MÉDICO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE SANIDAD Y CONSUMO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: SERVICIO MÉDICO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud, vida sexual.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, tarjeta sanitaria, número SS/Mutualidad, número de registro de personal, nombre y apellidos, dirección, teléfono, marcas físicas, firma/huella, imagen/voz.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de detalles de empleo.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: PRESTACIÓN DE ASISTENCIA SANITARIA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: empleados.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

27. Fichero: 2062700016 RELACIÓN DECLARACIONES MIEM. CORPOR.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.



Nombre y descripción del fichero: REGISTRO INTERESES.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos económicos, financieros y de seguros.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: REGISTRO DE DECLARACIONES DE CAUSAS DE POSIBLE INCOMPATIBILIDAD Y SOBRE ACTIVIDADES QUE PUEDAN PROPORCIONAR INGRESOS ECONÓMICOS Y REGISTRO DE DECLARACIONES DE BIENES PATRIMONIALES.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: asociados o miembros. Otros colectivos: LOS OBLIGADOS POR LRBRLL, RD LEGISLATIVO 2/2008, LEY 7/2007, LEY 8/2007, RD LEGISLATIVO 1564/1898.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, registros públicos, Administraciones Públicas.

28. Fichero: 2013410100 ACTIVIDADES COMERCIALES OMIC.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE SANIDAD Y CONSUMO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: ACTIVIDADES COMERCIALES OMIC.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: datos de información comercial.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE LA ENTREGA DE HOJAS DE RECLAMACIONES A COMERCIANTES.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: propietarios o arrendatarios.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Comunidad Autónoma.

29. Fichero: 2013410104 TITULARES DE UNID. DE ENTERRAMIENTO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE SANIDAD Y CONSUMO.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: CEMENTERIO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: datos de características personales.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE UNIDADES DE ENTERRAMIENTO.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: solicitantes. Otros colectivos: TITULARES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

30. Fichero: 2071230003 ARCHIVO GENERAL DE INVESTIGADORES.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: ARCHIVO GENERAL.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos de detalles de empleo, CORREO ELECTRÓNICO/NÚMERO TARJETA INVESTIGADOR ESTATAL.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: CONTROL ACCESO INVESTIGADORES Y CIUDADANOS A EFECTOS DE SEGURIDAD, CONSERVACIÓN DOCUMENTOS, DERECHOS AUTORÍA INTELECTUAL, CITA NORMALIZADA Y DEPÓSITO COPIAS MEMORIAS DE INVESTIGACIÓN. FINES ESTADÍSTIC.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes. Otros colectivos: INVESTIGADORES.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Comunidad Autónoma.

31. Fichero: 2062700012 BASES DE DATOS JUDICIALES.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE HACIENDA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: SERVICIOS JURÍDICOS HACIENDA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel medio.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Otros datos especialmente protegidos: salud.
- Datos relativos a infracciones: infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, firma electrónica, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.
- Otros tipos de datos: datos de información comercial, datos económicos, financieros y de seguros, datos de transacciones de bienes y servicios.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: ASESORAMIENTO JURÍDICO. CONTROL, SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS/JUDICIALES, TRIBUTARIOS Y ÓRDENES DE EJECUCIÓN.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: empleados. Ciudadanos y residentes. Contribuyentes y sujetos obligados. Proveedores. Representantes legales.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, registros públicos, otras personas físicas, entidad privada, fuentes accesibles al público, Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: órganos judiciales, notarios, abogados y procuradores, registros públicos.

32. Fichero: 2062700002 ASOCIACIONES.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE PARTICIPACIÓN.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: ASOCIACIONES.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: CORREO ELECTRÓNICO, FAX, ASOCIACIÓN.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DEL REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: asociados o miembros.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: entidades aseguradoras. PUBLICACIÓN CON CONSENTIMIENTO DEL TITULAR.

### 33. Fichero: 2062700023 BIBLIOTECA.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE CULTURA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: BIBLIOTECA.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros datos de carácter identificativo: NÚMERO CARNÉ/CORREO ELECTRÓNICO.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de detalles de empleo.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN SERVICIOS BIBLIOTECA: TARJETAS LECTOR, ENTREGA MATERIAL A DOMICILIO, SALAS ESTUDIO/TRABAJO COLECTIVO, CYBERSALAS, SOLICITUDES PRÉSTAMO O ADQUISICIÓN EJEMPLARES, TALLERES.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes. Otros colectivos: USUARIOS BIBLIOTECA.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

### 34. Fichero: 2062700033 BOLSA DE EMPLEO.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: BOLSA DE EMPLEO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Medidas de seguridad: medidas de nivel medio.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros tipos de datos: datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de detalles de empleo.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: GESTIÓN DE SOLICITUDES Y OFERTAS DE EMPLEO RECIBIDAS.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: demandantes de empleo.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: EMPRESAS QUE OFERTAN EMPLEO CON CONSENTIMIENTO DEL TITULAR.

35. Fichero: 2062700025 CATASTRO SOS.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE HACIENDA.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (solo en caso de que sea diferente al responsable del fichero): AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN, CONCEJALÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO.

Nombre y descripción del fichero: CATASTRO.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: mixto.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

— Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: CONSULTA, ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS DATOS CATASTRALES.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: ciudadanos y residentes.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas. Administraciones Públicas.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando las transferencias internacionales: DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO.

### ANEXO III

#### SUPRESIÓN DE FICHEROS

1. Fichero: 2062700047 TESORERÍA TRIBUTARIO.

Motivo de la supresión: DUPLICIDAD DE FICHEROS.

Destino de la supresión: FICHERO DE GESTIÓN TRIBUTARIA CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410093.

2. Fichero: 2013410092 VENTA AMBULANTE.

Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN FICHERO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA POLICÍA CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410096.

Destino de la supresión: FICHERO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA POLICÍA CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410096.

3. Fichero: 2062700046 TESORERÍA NÓMINA.

Motivo de la supresión: DUPLICIDAD DE FICHEROS.

Destino de la supresión: FICHERO DE GESTIÓN DE NÓMINA CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410097.

4. Fichero: 2071230004 ARCHIVO GENERAL CONSULTAS.

Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN EL FICHERO ARCHIVO GENERAL CON NÚMERO DE REGISTRO 2071230003.

Destino de la supresión: FICHERO ARCHIVO GENERAL CON NÚMERO DE REGISTRO 2071230003.

5. Fichero: 2013410103 REGISTRO GENERAL DE DOCUMENTOS.

Motivo de la supresión: DUPLICIDAD DE FICHEROS.

Destino de la supresión: FICHERO DE REGISTRO GENERAL CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700001.

6. Fichero: 2013410102 DOMICILIACIONES.

Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN FICHERO GESTIÓN TRIBUTARIA CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410093.

Destino de la supresión: FICHERO GESTIÓN TRIBUTARIA CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410093.

7. Fichero: 2062700018 LICENCIAS URBANÍSTICAS Y DE ACTIVIDAD.

Motivo de la supresión: DUPLICIDAD DE FICHEROS.

Destino de la supresión: FICHERO DE LICENCIAS DE OBRAS Y ACTIVIDADES CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410094.

8. Fichero: 2062700036 INFORMES SOCIALES.

Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN FICHERO HISTORIAS SOCIALES CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700037.

Destino de la supresión: FICHERO HISTORIAS SOCIALES CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700037.

9. Fichero: 2062700041 GESCOM.

Motivo de la supresión: FICHERO DE UN ORGANISMO AUTÓNOMO DEL AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN.

Destino de la supresión: FICHERO DE TALLERES CULTURA DEL PATRONATO MUNICIPAL DE CULTURA.

10. Fichero: 2062700034 EXPEDIENTES SOCIALES.

Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN FICHERO DE HISTORIAS SOCIALES CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700037.

Destino de la supresión: FICHERO DE HISTORIAS SOCIALES CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700037.

11. Fichero: 2062700053 ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA.

Motivo de la supresión: FICHERO DE UN ORGANISMO AUTÓNOMO DEL AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN.

Destino de la supresión: FICHERO DE ESCUELA MÚSICA Y DANZA DEL PATRONATO MUNICIPAL DE CULTURA.

12. Fichero: 2062700032 EMPRESAS DE POZUELO DE ALARCÓN.

Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN EL FICHERO BOLSA DE EMPLEO CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700033.

Destino de la supresión: FICHERO BOLSA DE EMPLEO CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700033.

13. Fichero: 2071230001 EMPRESAS POZUELO ALARCÓN.

Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN FICHERO SERVICIOS Y ACTIVIDAD. CENTRO EMPRESAS CON NÚMERO DE REGISTRO 2071230002.

Destino de la supresión: FICHERO SERVICIOS Y ACTIVIDAD. CENTRO EMPRESAS CON NÚMERO DE REGISTRO 2071230002.

14. Fichero: 2062700055 MEDIOS DE PRENSA.

Motivo de la supresión: FICHERO DEL PATRONATO MUNICIPAL DE CULTURA CON DATOS ÚNICAMENTE DE CONTACTO.

Destino de la supresión: BASE DE DATOS DEL PATRONATO MUNICIPAL DE CULTURA QUE SIGUE EXISTIENDO PERO NO CONTIENE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL CONFORME AL RD 1720/2007.

15. Fichero: 2013410101 DEUDORES.

Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN FICHERO GESTIÓN TRIBUTARIA CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410093.

Destino de la supresión: FICHERO GESTIÓN TRIBUTARIA CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410093.

16. Fichero: 2062700042 CULTURA.

Motivo de la supresión: FICHERO DE UN ORGANISMO AUTÓNOMO DEL AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN.

Destino de la supresión: FICHERO DE TALLERES CULTURA DEL PATRONATO MUNICIPAL DE CULTURA.

17. Fichero: 2062700044 CONTRIBUYENTES.

Motivo de la supresión: DUPLICIDAD DE FICHEROS.

Destino de la supresión: FICHERO DE GESTIÓN TRIBUTARIA CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410093.

18. Fichero: 2062700026 CATASTRO ABSYS.

Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN FICHERO CATASTRO CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700025.

Destino de la supresión: FICHERO CATASTRO CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700025.

19. Fichero: 2062700024 CATASTRO-ABSMAPAS.  
Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN FICHERO CATASTRO CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700025.  
Destino de la supresión: FICHERO CATASTRO CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700025.
20. Fichero: 2062700040 ASOCIACIONES JUVENILES.  
Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN FICHERO ASOCIACIONES CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700002.  
Destino de la supresión: FICHERO ASOCIACIONES CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700002.
21. Fichero: 2062700020 ACTIVIDADES COMERCIALES OMIC.  
Motivo de la supresión: DUPLICIDAD DE FICHEROS.  
Destino de la supresión: FICHERO DE ACTIVIDADES COMERCIALES OMIC CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410100.
22. Fichero: 2062700030 TERCEROS.  
Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN FICHERO GESTIÓN CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410098.  
Destino de la supresión: FICHERO GESTIÓN CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410098.
23. Fichero: 2062700029 PADRÓN IBI.  
Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN FICHERO GESTIÓN TRIBUTARIA CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410093.  
Destino de la supresión: FICHERO GESTIÓN TRIBUTARIA CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410093.
24. Fichero: 2062700054 SERVICIO DE INFORMACIÓN CULTURAL.  
Motivo de la supresión: FICHERO DE UN ORGANISMO AUTÓNOMO DEL AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN.  
Destino de la supresión: FICHERO DE SERVICIO DE INFORMACIÓN CULTURAL DEL PATRONATO MUNICIPAL DE CULTURA.
25. Fichero: 2062700008 RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.  
Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN FICHERO ASESORÍA JURÍDICA CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700012.  
Destino de la supresión: FICHERO ASESORÍA JURÍDICA CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700012.
26. Fichero: 2062700007 RESPONSABILIDAD CIVIL.  
Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN FICHERO DE ASESORÍA JURÍDICA CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700012.  
Destino de la supresión: FICHERO DE ASESORÍA JURÍDICA CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700012.
27. Fichero: 2062700017 REGISTRO AUX. CONTRATACIÓN.  
Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN FICHERO DE CONTRATACIÓN CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700015.  
Destino de la supresión: FICHERO DE CONTRATACIÓN CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700015.
28. Fichero: 2062700022 PRENSA, ENVÍO DE PUBLICA.  
Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN FICHERO PRENSA CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700021.  
Destino de la supresión: FICHERO PRENSA CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700021.
29. Fichero: 2062700045 PADRÓN IAE.  
Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN EL FICHERO DE GESTIÓN TRIBUTARIA CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410093.  
Destino de la supresión: FICHERO DE GESTIÓN TRIBUTARIA CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410093.
30. Fichero: 2062700027 MERCADILLO.  
Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN FICHERO GESTIÓN TRIBUTARIA CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410093.  
Destino de la supresión: FICHERO GESTIÓN TRIBUTARIA CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410093.

31. Fichero: 2062700048 PADRÓN IBI.

Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN EL FICHERO DE GESTIÓN TRIBUTARIA CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410093.

Destino de la supresión: FICHERO DE GESTIÓN TRIBUTARIA CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410093.

32. Fichero: 2062700003 ÓRDENES DE EJECUCIÓN.

Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN FICHEROS DISCIPLINA URBANÍSTICA CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700014 Y CONVENIOS URBANÍSTICOS CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700006.

Destino de la supresión: FICHEROS DISCIPLINA URBANÍSTICA CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700014 Y CONVENIOS URBANÍSTICOS CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700006.

33. Fichero: 2062700004 OPERACIONES PATRIMONIALES.

Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN FICHERO DE ASESORÍA JURÍDICA CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700012.

Destino de la supresión: FICHERO DE ASESORÍA JURÍDICA CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700012.

34. Fichero: 2013410090 OFICINA TÉCNICA LICENCIAS.

Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN FICHERO LICENCIAS DE OBRAS Y ACTIVIDADES CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410094.

Destino de la supresión: FICHERO LICENCIAS DE OBRAS Y ACTIVIDADES CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410094.

35. Fichero: 2013410095 OBRAS-POLICÍA LOCAL.

Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN FICHERO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA POLICÍA CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410096.

Destino de la supresión: FICHERO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA POLICÍA CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410096.

36. Fichero: 2062700050 OBRAS.

Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN EL FICHERO LICENCIAS DE OBRAS Y ACTIVIDADES CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410094.

Destino de la supresión: FICHERO LICENCIAS DE OBRAS Y ACTIVIDADES CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410094.

37. Fichero: 2062700052 NÓMINA.

Motivo de la supresión: DUPLICIDAD DE FICHEROS.

Destino de la supresión: FICHERO DE GESTIÓN DE NÓMINA CON NÚMERO DE REGISTRO 2013410097.

38. Fichero: 2062700009 AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS.

Motivo de la supresión: INCLUSIÓN EN EL FICHERO CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700015.

Destino de la supresión: FICHERO CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO CON NÚMERO DE REGISTRO 2062700015.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, señalándose que contra el precedente acuerdo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 107.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 10 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en caso de disconformidad puede interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación, como previene el artículo 46 de la última de las Leyes citadas, o cualquier otro que se estime procedente.

Pozuelo de Alarcón, a 16 de septiembre de 2010.—La secretaria general del Pleno (Resolución de 16 de septiembre de 1999, “Boletín Oficial del Estado” número 232, de 28 de septiembre de 1999, y disposición adicional quinta, a) de la Ley 57/2003, de 17 de diciembre), Elvira M. C. García García.

(03/35.630/10)