

Modelo 4: Ejercicio del derecho de oposición

SOLICITUD DE OPOSICIÓN AL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Ejercicio del derecho de oposición (artículos 6 y 17 LOPD)

DATOS DEL FICHERO Y RESPONSABLE

(LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS DATOS DEL FICHERO SE DEBE CUMPLIMENTAR EN EL ANEXO I)

ÓRGANO RESPONSABLE

AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN

Plaza Mayor nº 1- 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid)

DATOS DEL SOLICITANTE

D./ DÑA , con D.N.I./N.I.E./OTROS..

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (sólo en caso de incapacidad o minoría de edad)

D./ DÑA , con D.N.I./N.I.E./OTROS..

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

DOMICILIO:..... Nº, BLOQUE ..., ESC ...,
PISO ..., PUERTA:, LOCALIDAD, PROVINCIA:, C.P. TFNO
....., FAX, PAÍS Email:

SOLICITA:

Que se proceda a excluir el tratamiento de cualquier dato relativo a mi persona que se encuentre en el(los) fichero(s) indicado(s), de conformidad con el derecho de oposición al tratamiento regulado en los artículos 6 y 17 de la Ley Orgánica 15/1999 y el Capítulo IV, del Título III, del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD.

Se adjunta documentación justificativa de los motivos fundados y legítimos, relativos a una concreta situación personal del afectado.

Otros (especificar en el ANEXO II)

En, a de de 200_

FIRMA DEL SOLICITANTE

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en los ficheros del Ayuntamiento, cuya finalidad es la gestión y atención de los ejercicios de derechos recibidos, y no serán cedidos salvo en los casos previstos en la Ley. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es Plaza Mayor, 1 – 28223 Pozuelo de Alarcón, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Instrucciones para la cumplimentación del formulario

- Es necesario el nombre, apellidos y fotocopia de DNI o certificado electrónico (firma electrónica), o cualquier otro medio de identificación personal válido en derecho.
- Los mismos datos son necesarios referidos al representante legal en el caso de que el interesado sea menor, esté incapacitado o actúe mediante representación voluntaria, debiendo además en este caso presentar la documentación que acredite la representación legal.
- Es necesario, igualmente, el domicilio para notificaciones, fecha y firma del interesado.
- En el caso de que se trate de oposición al tratamiento como consecuencia de un motivo legítimo y fundado, referido a una concreta situación personal del solicitante, es necesario la aportación de copias de los documentos que lo acrediten ante el responsable del fichero. Si por el contrario la oposición al tratamiento solicitada depende exclusivamente del consentimiento del afectado, no será necesario aportar documentación alguna.

Requisitos de forma y contenido del informe

- El responsable deberá responder al solicitante en el plazo máximo de 10 días, a contar desde la recepción de la solicitud, aún en el caso de que no disponga de datos de carácter personal del solicitante.
- Transcurrido este plazo sin que de forma expresa se conteste a la petición de oposición al tratamiento, ésta se entenderá denegada.
- Si la solicitud del derecho de oposición fuese estimada, el responsable deberá excluir del tratamiento los datos dentro de los diez días siguientes a la recepción de la solicitud.
- La exclusión del tratamiento de los datos es gratuita.

Reclamaciones (Tutela de derechos)

- Si el solicitante entiende que no se le ha facilitado correctamente el derecho de oposición al tratamiento sobre sus propios datos, puede reclamar ante la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid para que inicie un procedimiento de tutela de sus derechos.
- Para ello, resulta necesario que haya transcurrido el plazo de diez días desde la solicitud del derecho de oposición.
- La reclamación habrá de dirigirse a la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (C/Cardenal Marcelo Spinola, 14, 28016 Madrid, teléfonos 91 580 28 74 y 91 580 28 75 en horario de 9 a 14 de lunes a viernes, sitio web <http://www.apdcm.es>), aportándose alguno de los siguientes documentos:
 - o La negativa del responsable del fichero a la exclusión del tratamiento solicitada.
 - o Copia del modelo de petición de oposición, sellada por el registro de entrada de la institución responsable del fichero.
 - o Copia del resguardo del envío del correo certificado o sello de la copia en la oficina de correos si la solicitud se ha remitido por correo ordinario.
 - o Justificante de haber presentado la solicitud del ejercicio del derecho por cualquier otro medio admitido en derecho.

ANEXO I

RELACIÓN DE FICHEROS SOBRE LOS QUE SE EJERCITA EL DERECHO DE OPOSICIÓN AL TRATAMIENTO

Responsable	Código fichero	Nombre fichero	Manual Informatizado Mixto

ANEXO II