

**ANEXO I: SOLICITUD DE AYUDA POR NACIMIENTO O ADOPCIÓN (AÑO 2016)**

**1. DATOS DE LOS PROGENITORES/ADOPTANTES**

DNI/NIE	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
Apellidos	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
DNI/NIE	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
Apellidos	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>		Código Postal <input type="text"/>

**SITUACIÓN DE CONVIVENCIA**

Casado/conviviendo en pareja     
  Separado/divorciado     
  Soltero     
  Viudo

**2. DATOS DEL MENOR NACIDO O ADOPTADO EN 2015**

1er. Apellido	<input type="text"/>	2º Apellido	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>	Fecha de nacimiento o adopción	<input type="text"/>

El menor tiene discapacidad/dependencia:  SI     NO

**3. DATOS BANCARIOS**

ENTIDAD BANCARIA				NUMERO DE CUENTA
IBAN	ENTIDAD	OFICINA	D.C.	
<input type="text"/>				

#### 4. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN CADA CASO (Marque en la casilla correspondiente)

Se aporta	Tipo de documento	Autorizan consulta	Se aporta	Tipo de documento
<input type="checkbox"/>	D.N.I./N.I.E.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Volante de empadronamiento familiar (1)*
<input type="checkbox"/>	Libro de Familia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado de reconocimiento del grado discapacidad, en su caso, del menor nacido o adoptado (3)*
<input type="checkbox"/>	Resolución judicial o administrativa acreditativa de la adopción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado de renta (Ejercicio 2014) expedido por la Agencia Estatal Tributaria, o certificación de la AEAT acreditativa de no estar obligados a presentarla, de todos los miembros de la unidad familiar computables que hayan obtenido rentas (2)*
<input type="checkbox"/>	Convenio regulador o sentencia judicial de nulidad, separación o divorcio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado de deudas tributarias y no tributarias con el Ayuntamiento (1)*
<input type="checkbox"/>	En caso de familias monoparentales, documentación acreditativa de que el menor está a cargo, exclusivamente del solicitante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificados de estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la AEAT (2)* y con la Tesorería General de la Seguridad Social (4)*
<input type="checkbox"/>	Acreditación de la titularidad de la vivienda en propiedad o contrato de arrendamiento o documento equivalente en vigor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Designación de cuenta bancaria (Anexo II)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Mediante la marcación de las casillas pertinentes autoriza al Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón a recabar los datos relativa a los documentos seleccionados, eximiéndole de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2. b) de la ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.  
 (1) Consulta ante el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón; (2) Consulta ante la Agencia Tributaria; (3) Consulta ante la Comunidad de Madrid; y (4) Consulta ante la Seguridad Social.

#### 5. SISTEMA DE ALERTAS A MÓVILES:

**AUTORIZO** al Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, a realizar comunicaciones al número de móvil y/o email indicado para que me informe sobre la tramitación de estas ayudas.

Nº de teléfono móvil:

Email:

El/los progenitor/es – adoptante/s SOLICITAN la Ayuda por Nacimiento o Adopción de su hijo/a, a la que se acompaña la documentación establecida en la Convocatoria realizada por el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, MANIFIESTAN cumplir los requisitos establecidos en la misma para la concesión y DECLARAN bajo su responsabilidad que no incurrir en ninguna de las prohibiciones del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, AUTORIZANDO al Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, a recabar los datos relativos a los extremos declarados sin necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2. b) de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En Pozuelo de Alarcón, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2016

Firma: progenitores/adoptantes/representantes legales: \_\_\_\_\_

**ATENER EN CUENTA:** En caso de matrimonio o convivencia, la solicitud deberá estar firmada por ambos progenitores, salvo excepciones justificadas.

*En virtud de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de que los datos personales que proporcione en este impreso y a lo largo del procedimiento serán incorporados a un fichero de la Concejalía de Familia, Asuntos Sociales y Mujer del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud de concesión de ayuda y para la realización, control y gestión de las operaciones derivadas de la misma, así como su conservación durante los plazos previstos en las disposiciones aplicables.*

Los datos de nombre y apellidos y/o DNI del solicitante podrán ser publicados en los medios establecidos en los apartados noveno y décimo de esta Convocatoria a efectos de notificaciones de subsanación de documentos, resolución provisional y resolución definitiva.

Puede ejercitar, en los casos en que proceda, sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, número 1, Pozuelo de Alarcón).