

## **Modelo 1: Ejercicio del derecho de acceso**

(SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL)

Ejercicio del derecho de acceso (artículo 15 LOPD)

### **DATOS DEL FICHERO Y RESPONSABLE**

(LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS DATOS DEL FICHERO SE DEBE CUMPLIMENTAR EN EL ANEXO ADJUNTO)

ÓRGANO RESPONSABLE

AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN

Plaza Mayor nº 1- 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid)

### **DATOS DEL SOLICITANTE**

D./ DÑA ..... , con D.N.I./N.I.E./OTROS.. .....

### **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL** (sólo en caso de incapacidad o minoría de edad)

D./ DÑA ..... , con D.N.I./N.I.E./OTROS.. .....

### **DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

DOMICILIO:..... Nº ....., BLOQUE ..., ESC ...,  
PISO ..., PUERTA: ....., LOCALIDAD ....., PROVINCIA: ....., C.P. .... TFNO  
....., FAX ....., PAÍS ..... Email: .....

### **SOLICITA:**

Que se le faciliten sus datos de carácter personal contenidos en el fichero indicado, así como la información relacionada con el tratamiento de los mismos, de conformidad con el derecho de acceso regulado en el artículo 15 de la Ley Orgánica 5 15/1999 y los artículos 12 y 13 del Real Decreto 1332/94, así como con la Instrucción 1/1998, de la Agencia Española de Protección de Datos.

Que esta información le sea facilitada, siempre que sea materialmente posible:

Correo electrónico (indicar su dirección).

Escrito, copia o fotocopia remitida por correo.

Presencialmente mediante visualización en pantalla (supone que tendrá que desplazarse a la sede del órgano responsable).

Telecopia (indicar nº de fax).

Cualquier otro procedimiento.

En ....., a ..... de ..... de 200\_

**FIRMA DEL SOLICITANTE**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en los ficheros del Ayuntamiento, cuya finalidad es la gestión y atención de los ejercicios de derechos recibidos, y no serán cedidos salvo en los casos previstos en la Ley. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es Plaza Mayor, 1 – 28223 Pozuelo de Alarcón, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

#### **Instrucciones para la cumplimentación del formulario**

- Es necesario el nombre, apellidos y fotocopia de DNI o certificado electrónico (firma electrónica), o cualquier otro medio de identificación personal válido en derecho.
- Los mismos datos son necesarios referidos al representante legal en el caso de que el interesado sea menor o esté incapacitado, debiendo además en este caso presentar la documentación que acredite la representación legal.
- Es necesario, igualmente, el domicilio para notificaciones, fecha y firma del interesado.
- El derecho de acceso no podrá llevarse a cabo en intervalos inferiores a 12 meses, salvo causa justificada.

#### **Requisitos de forma y contenido del informe**

- El responsable deberá responder al solicitante en el plazo máximo de un mes, a contar desde la recepción de la solicitud.
- Transcurrido este plazo sin que de forma expresa se conteste a la petición de acceso, ésta se entenderá denegada.
- Si la solicitud del derecho de acceso fuese estimada, el responsable deberá informar al interesado, en la forma elegida por éste, en el plazo de diez días a contar desde la fecha de la estimación.
- La información deberá contener de modo legible e inteligible los datos incluidos en el fichero y los resultantes de cualquier elaboración, proceso o tratamiento, así como el origen de los datos, los cesionarios (instituciones y organizaciones públicas o privadas a los que se ha comunicado o se prevé comunicar tales datos) y la especificación de los usos concretos y finalidades para los que se almacenaron.
- La entrega de datos es gratuita.

#### **Reclamaciones (Tutela de derechos)**

- Si el solicitante entiende que no se le ha facilitado correctamente el derecho de acceso a sus propios datos, puede reclamar ante la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid para que inicie un procedimiento de tutela de sus derechos.
- Para ello, resulta necesario que haya transcurrido el plazo de un mes desde la solicitud del derecho de acceso.
- La reclamación habrá de dirigirse a la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (C/Cardenal Marcelo Spínola, 14, 28016 Madrid, teléfonos 91 580 28 74 y 91 580 28 75 en horario de 9 a 14 de lunes a viernes, sitio web <http://www.apdcm.es>), aportándose alguno de los siguientes documentos:
  - o La negativa del responsable del fichero a facilitar la información solicitada.
  - o Copia del modelo de petición de acceso, sellada por el registro de entrada de la institución responsable del fichero.
  - o Copia del resguardo del envío del correo certificado o sello de la copia en la oficina de correos si la solicitud se ha remitido por correo ordinario.

