

**Extracto de los acuerdos contenidos en el borrador del acta del  
PLENO extraordinario del 23 de noviembre de 2017**

**1º.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 16 DE NOVIEMBRE DE 2017.**

Los señores reunidos, a mano alzada de acuerdo con las previsiones del Art. 95.1 del ROP, y por **unanimidad** obtenida por 24 votos a favor de los miembros presentes de los grupos municipales Popular, Ciudadanos-Pozuelo de Alarcón, Socialista y Somos Pozuelo **ACORDARON** dejarla sobre la mesa.

**2º.- APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y LA PLANTILLA PARA EL AÑO 2018, A INICIATIVA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 25/10/17.**

Los señores reunidos, en votación ordinaria, a mano alzada de acuerdo con las previsiones del Art. 95.1 del ROP, y por **mayoría** obtenida por 13 votos a favor de los miembros presentes del Grupo Municipal Popular, y 11 votos en contra de los miembros presentes de los grupos municipales Ciudadanos Pozuelo de Alarcón, Socialista y Somos Pozuelo **ACORDARON**:

**Primero.- Aprobar inicialmente el presupuesto General de la Corporación para el año 2018**, integrado por el Presupuesto del Ayuntamiento, el Presupuesto del Patronato Municipal de Cultura y el Presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo, con el resumen siguiente:

**PRESUPUESTO DE GASTOS**

CAPITULOS				ELIMINACIONES			CONSOLIDADO
	AYUNTAMIENTO	PATR. CULTURA	GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	AYUNTAMIENTO	PATR. CULTURA	GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	
1 GASTOS DE PERSONAL	41.678.699,66	3.756.770,96	2.036.033,34				47.471.503,96
2 GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	41.945.958,33	1.969.408,16	336.700,00				44.252.066,49
3 GASTOS FINANCIEROS	216.000,00						216.000,00
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8.854.078,46	91.625,00		6.625.537,46			2.320.166,00
5 FONDO DE CONTINGENCIA	75.000,00						75.000,00
<b>OPERACIONES CORRIENTES</b>	<b>92.769.736,45</b>	<b>5.817.804,12</b>	<b>2.372.733,34</b>	<b>6.625.537,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94.334.736,45</b>
6 INVERSIONES REALES	11.921.863,55	32.900,00	1.000,00				11.955.763,55
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	488.400,00			33.900,00			454.500,00
<b>OPERACIONES DE CAPITAL</b>	<b>12.410.263,55</b>	<b>32.900,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>33.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.410.263,55</b>
8 ACTIVOS FINANCIEROS							0,00
9 PASIVOS FINANCIEROS							0,00
<b>OPERACIONES FINANCIERAS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>105.180.000,00</b>	<b>5.850.704,12</b>	<b>2.373.733,34</b>	<b>6.659.437,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>106.745.000,00</b>

**PRESUPUESTO DE INGRESOS**

CAPITULOS				ELIMINACIONES			CONSOLIDADO
	AYUNTAMIENTO	PATR. CULTURA	GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	AYUNTAMIENTO	PATR. CULTURA	GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	
1 IMPUESTOS DIRECTOS	68.223.540,00						68.223.540,00
2 IMPUESTOS INDIRECTOS	6.629.430,00						6.629.430,00
3 TASAS Y OTROS INGRESOS	17.371.000,00	1.565.000,00					18.936.000,00
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8.633.030,00	4.252.804,12	2.372.733,34		4.252.804,12	2.372.733,34	8.633.030,00
5 INGRESOS PATRIMONIALES	3.623.000,00						3.623.000,00
<b>OPERACIONES CORRIENTES</b>	<b>104.480.000,00</b>	<b>5.817.804,12</b>	<b>2.372.733,34</b>	<b>0,00</b>	<b>4.252.804,12</b>	<b>2.372.733,34</b>	<b>106.045.000,00</b>
6 ENAJENACION DE INVERSIONES REALES							0,00
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	700.000,00	32.900,00	1.000,00		32.900,00	1.000,00	700.000,00
<b>OPERACIONES DE CAPITAL</b>	<b>700.000,00</b>	<b>32.900,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.900,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>700.000,00</b>
8 DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS							0,00
9 PASIVOS FINANCIEROS							0,00
<b>OPERACIONES FINANCIERAS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>105.180.000,00</b>	<b>5.850.704,12</b>	<b>2.373.733,34</b>	<b>0,00</b>	<b>4.285.704,12</b>	<b>2.373.733,34</b>	<b>106.745.000,00</b>

**Segundo.- Aprobar la plantilla de personal**, comprensiva de todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual para el año 2018, con el siguiente detalle:

<b>PLANTILLA DE PERSONAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN. AÑO 2018</b>		
<b>PERSONAL FUNCIONARIO:</b>		
<b>A)=FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN ESTATAL:</b>	<b>SUBGRUPO</b>	<b>Nº DE PLAZAS</b>
Secretario General del Pleno	A1	1
Interventor/a General	A1	1
Titular del Órgano de Tesorería	A1	1

**Extracto de los acuerdos contenidos en el borrador del acta del  
PLENO extraordinario del 23 de noviembre de 2017**

<b>PLANTILLA DE PERSONAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN. AÑO 2018</b>		
Titular del Órgano de Gestión Tributaria	A1	1
Titular de Recaudación	A1	1
Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local	A1	1
Titular del Órgano de Contabilidad	A1	1
<b>SUMA APARTADO A).....7</b>		
<b>B)=FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL:</b>		
B1.- Escala de Administración General:		
<u>Subescala de:</u>	<b>SUBGRUPO</b>	<b>Nº DE PLAZAS</b>
B1.1. Técnicos:	A1	17
B1.2. Gestión:	A2	7
B1.3. Administrativos:	C1	29
B1.4. Auxiliares:	C2	97
B1.5. Subalternos:	E	3
<b>SUMA SUB-APARTADO B1) .....153</b>		
B2.- Escala de Administración Especial:		
<u>B2.1.- Subescala de Técnicos:</u>	<b>SUBGRUPO</b>	<b>Nº DE PLAZAS</b>
B2.1.1.- Clase Superior:	A1	14
B2.1.2.- Clase Media:	A2	20
B2.1.3.- Clase Auxiliar:	C1	4
<b>SUMA SUB-APARTADO B2.1)..... 38</b>		
B2.2.- Subescala de Servicios Especiales:		
<u>Policía Local:</u>	<b>SUBGRUPO</b>	<b>Nº DE PLAZAS</b>
B2.2.1.- Oficial de Policía Local:	A1	1
B2.2.2.- Suboficial de Policía Local:	A2	2
B2.2.3.- Sargento de Policía Local:	C1	9
B2.2.4.- Cabo de Policía Local:	C2	19
B2.2.5.- Agente de Policía Local:	C2	159
<b>SUMA SUB-APARTADO B2.2) ..... 190</b>		
B2.3.- Cometidos Especiales:		
	<b>SUBGRUPO</b>	<b>Nº DE PLAZAS</b>
B2.3.1.- Técnico de Formación y Gestión de Recursos Humanos	A1	1
B2.3.2.- Inspector Administrativo Tributario	C1	2
<b>SUMA SUB-APARTADO B2.3) ..... 3</b>		
B2.4.- Personal de Oficios:		
	<b>SUBGRUPO</b>	<b>Nº DE PLAZAS</b>
B2.4.1.- Capataz	C1	1
B2.4.2.- Ayudante Electricista	E	1
<b>SUMA SUB-APARTADO B2.4) ..... 2</b>		
<b>SUMA APARTADO B)..... 393</b>		
<b>C)=PERSONAL LABORAL:</b>		
	<b>GRUPO</b>	<b>Nº DE PLAZAS</b>
C1.- Personal con nivel de titulación: Superior	A1	40
C2.- Personal con nivel de titulación: Media	A2	49
C3.- Personal con nivel de titulación: Bachiller Superior o F.P.II	C1	50
C4.- Personal con nivel de titulación: Graduado Escolar o F.P.I	C2	100
C5.- Personal con nivel de titulación: Certificado de Escolaridad	E	156
<b>SUMA APARTADO C)..... 395</b>		
<b>D)=PERSONAL EVENTUAL :</b>		
		<b>Nº DE PLAZAS</b>
D1.- Jefe/a de Gabinete		1
D3.- Director/a de Servicio		1
D4.- Consejero/a		10
D5.- Asesor/a		5

**Extracto de los acuerdos contenidos en el borrador del acta del  
PLENO extraordinario del 23 de noviembre de 2017**

<b>PLANTILLA DE PERSONAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN. AÑO 2018</b>		
D7.- Coordinador/a		1
D8.- Auxiliar de Concejalías		5
D10.- Secretario/a de Alcaldía		2
<b>SUMA APARTADO D) .....25</b>		
<b>E)=PERSONAL DIRECTIVO:</b>		<b>Nº DE PLAZAS</b>
E1.- Director/a General de Área		5
E2.- Titular del Órgano de Gestión Presupuestaria		1
E3.- Coordinador/a General		1
<b>SUMA APARTADO E) ..... 7</b>		

<b>PLANTILLA DE PERSONAL AL SERVICIO DEL PATRONATO MUNICIPAL DE CULTURA DE POZUELO DE ALARCÓN.- AÑO 2018</b>		
<b>1) PERSONAL LABORAL:</b>		
1.- Personal con nivel de titulación: Superior	A1	41
2.- Personal con nivel de titulación: Media	A2	1
3.- Personal con nivel de titulación: Bachiller Superior o F.P.II	C1	3
4.- Personal con nivel de titulación: Graduado Escolar o F.P.I	C2	19
5.- Personal con nivel de titulación: Certificado de Escolaridad	E	18
<b>TOTAL..... 82</b>		

<b>2) PERSONAL DIRECTIVO</b>		
1.- DIRECTOR P.M.C.		1
<b>TOTAL..... 1</b>		

<b>PLANTILLA DE PERSONAL AL SERVICIO DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO AÑO 2018</b>		
<b>B)=FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL:</b>		
B1.- Escala de Administración General:		
Subescala de:	<b>SUBGRUPO</b>	<b>Nº DE PLAZAS</b>
B1.1. Técnicos:	A1	4
B1.2. Gestión:	A2	1
B1.3. Administrativos:	C1	5
B1.4. Auxiliares:	C2	11
<b>SUMA SUB-APARTADO B1) .....21</b>		
B2.- Escala de Administración Especial:		
B2.1.- Subescala de Técnicos:	<b>SUBGRUPO</b>	<b>Nº DE PLAZAS</b>
B2.1.1.- Clase Superior:	A1	5
B2.1.2.- Clase Media:	A2	11
B2.1.3.- Clase Auxiliar:	C1	1
<b>SUMA SUB-APARTADO B2.1)..... 17</b>		
<b>SUMA APARTADO B)..... 38</b>		
<b>C)=PERSONAL LABORAL:</b>		
C4.- Personal con nivel de titulación: Graduado Escolar o F.P.I	<b>GRUPO</b>	<b>Nº DE PLAZAS</b>
	C2	2
<b>SUMA APARTADO C)..... 2</b>		

**Tercero.-** Aprobar las Bases de Ejecución del Presupuesto, tal y como aparecen redactadas.

**Cuarto.-** Una vez aprobado inicialmente por el Pleno, someter el Presupuesto General de la Corporación a exposición pública por el plazo de 15 días hábiles para su examen y presentación de reclamaciones, con simultánea publicación de anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 20.1 del Real Decreto 500/90, de 20 de abril.

**Extracto de los acuerdos contenidos en el borrador del acta del  
PLENO extraordinario del 23 de noviembre de 2017**

**Quinto.-** El Presupuesto General, una vez que sea aprobado con carácter definitivo, se procederá a su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma, resumido por Capítulos de cada uno de los Presupuestos que integran el Presupuesto General Consolidado; así mismo, se procederá a la publicación de cada una de las plantillas integrantes de los presupuestos que forman el Presupuesto General consolidado del Ayuntamiento.

**Sexto.-** Aprobar la masa salarial consolidada correspondiente a la Entidad Local y Organismos Autónomos, que asciende para el año 2018 a 37.789.204,13 €.

**Séptimo.-** Una vez aprobada la masa salarial será publicada en la sede electrónica de la Corporación y en el Boletín oficial de la Comunidad Autónoma en el plazo de 20 días.