

**ANEXO I
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ENTIDADES INSCRITAS
EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES
Año 2018**

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
NOMBRE:	NIF:
DOMICILIO SOCIAL:	Nº:
LOCALIDAD:	C.P.:
CORREO ELECTRÓNICO:	FAX:
TELÉFONO 1:	TELÉFONO 2:

2. DATOS DEL REPRESENTANTE	
NOMBRE Y APELLIDOS:	DNI:
DOMICILIO:	Nº:
LOCALIDAD:	C.P.:
CORREO ELECTRÓNICO:	TLF.:

3. DOCUMENTACIÓN QUE AUTORIZA A CONSULTAR (salvo indicación expresa en contrario)																
<p>3.1. La presentación de esta solicitud implica la autorización al Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón a recabar los datos que se indican a continuación, eximiéndole de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas</p>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rfª</th> <th>DATOS A CONSULTAR</th> <th>ORGANISMO AL QUE SE REALIZA LA CONSULTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>Nº DNI / NIE del representante del Club/Asociación.</td> <td>Dirección General de la Policía</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria del Club/Asociación</td> <td>Agencia Estatal de Administración Tributaria</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social del Club/Asociación</td> <td>Tesorería de la Seguridad Social</td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td>Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón del Club/Asociación</td> <td>Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón</td> </tr> </tbody> </table>	Rfª	DATOS A CONSULTAR	ORGANISMO AL QUE SE REALIZA LA CONSULTA	I	Nº DNI / NIE del representante del Club/Asociación.	Dirección General de la Policía	II	Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria del Club/Asociación	Agencia Estatal de Administración Tributaria	III	Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social del Club/Asociación	Tesorería de la Seguridad Social	IV	Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón del Club/Asociación	Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón	
Rfª	DATOS A CONSULTAR	ORGANISMO AL QUE SE REALIZA LA CONSULTA														
I	Nº DNI / NIE del representante del Club/Asociación.	Dirección General de la Policía														
II	Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria del Club/Asociación	Agencia Estatal de Administración Tributaria														
III	Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social del Club/Asociación	Tesorería de la Seguridad Social														
IV	Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón del Club/Asociación	Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón														
<p>3.2. <input type="checkbox"/> NO AUTORIZO al Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, a recabar los datos identificados con la referencia en el apartado 4.1., por lo que apporto a esta solicitud la documentación que se indica a continuación:</p>																

4. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA ENTIDAD (Marque en la casilla correspondiente)		
TIPO DE DOCUMENTO (copias compulsadas)	Se aporta	Aportado en convocatoria de años anteriores
Estatutos por los que se rige entidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Año:
Certificado de la inscripción en el Registro de Asociaciones/Fundaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Año:
Certificado acreditativo de la identidad del representante legal de la entidad (Anexo II)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Año:

5. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL PROYECTO (Marque en la casilla correspondiente)

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta
Documento "Descripción del Proyecto" (Anexo III)	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa de los méritos relativos a los criterios de valoración: Apartado 8.1d) de la convocatoria	<input type="checkbox"/>

6. 1. DECLARA RESPONSABLEMENTE:

- Que ostenta el cargo de Presidente/a de la entidad o representante legal de la misma, entre cuyas funciones se encuentra la de solicitar subvenciones. En caso de no ser el Presidente/a de la entidad o representante legal de la misma, la persona que firma dispone de poderes o autorización otorgados a su favor, que le faculta para la presentación de esta solicitud.
- Que acepta las bases de la convocatoria, que la entidad cumple los requisitos exigidos por la misma y que no incurre en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, de conformidad con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que la entidad que represento no incurre en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, de conformidad con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6. 2. DECLARA RESPONSABLEMENTE:

<input type="checkbox"/>	No ha solicitado ni obtenido subvención o ayuda para el proyecto presentado	
<input type="checkbox"/>	Sí ha obtenido las siguientes subvenciones o ayudas para el proyecto presentado:	
	Entidad que financia	Importe concedido
	Total:	

En Pozuelo de Alarcón, a de de 2018

El Presidente/a de la entidad o representante legal de la misma

En virtud de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se le informa de que los datos personales solicitados en este procedimiento serán incorporados en un fichero propiedad de las Concejalías de Hacienda y Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón con la finalidad de la tramitación y gestión de su solicitud de subvención y para la realización, control y gestión de las operaciones derivadas de la misma.

En el caso de que en la documentación aportada a lo largo del proceso se incorporen datos de carácter personal distintos a los del/de los firmante/s de la solicitud, el/los mismo/s deberán informar a dichas personas de los extremos contenidos en las bases de la convocatoria y estar en disposición de acreditar documentalmente ante el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón el ejercicio de dicha información.

Puede ejercitar, en los casos que proceda, sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, 1. 28223 Pozuelo de Alarcón – Madrid).