



CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN
FICHA DE INSCRIPCIÓN
CURSOS MUNICIPALES DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

INSTRUCCIONES

1. **RELLENAR** con **LETRA MAYÚSCULA y LEGIBLE**
2. **FIRMAR** la solicitud (implica la aceptación de las normas del centro educativo que figuran al final del documento en la página 4)
3. **SELECCIONAR EL CURSO DESEADO (máximo 3) y la PREFERENCIA DE HORARIO.**

DATOS PERSONALES (todos los datos son obligatorios)						
NOMBRE Y APELLIDOS						
DNI		FECHA DE NACIMIENTO				
DIRECCIÓN						
TELÉFONO FIJO			MÓVIL			
CORREO ELECTRÓNICO						
EMPADRONADO (marque con una X)	SI		CONSENTIMIENTO CONSULTA EMPADRONAMIENTO (si no autoriza la consulta deberá presentarlo)		SI	
	NO				NO	

Si consiente la publicación de sus datos (nombre, apellidos y plaza/s) en los **listados de adjudicación de plazas** en la página web del Exmo. Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón: www.pozuelodealarcon.org y en el tablón de anuncios del centro educativo, marque la casilla.

Si no marca la casilla anterior, le será enviado un correo electrónico con un número asignado a su solicitud, el cual será publicado en lugar de los datos anteriores.

En..... a..... de..... de 2019.

FIRMA:

El firmante, mediante la suscripción del presente formulario, presta su consentimiento expreso para que sus datos personales, todos ellos aportados voluntariamente, sean tratados por la Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón como responsable del tratamiento con la finalidad de gestionar la participación en los cursos municipales de educación de personas adultas, así como para enviarle información municipal a través de medios electrónicos. Los datos no serán cedidos ni comunicados salvo en los casos previstos en la Ley. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente. Sus datos de nombre, apellidos y plaza asignada podrán ser incorporados en el listado de plazas asignadas para su información si marca la casilla correspondiente.

Durante la actividad podrán captarse fotografías, audios y/o videos que podrán ser publicados en la página web municipal, medios publicitarios, así como en medios o canales de comunicación (incluidos los digitales y redes sociales), con la finalidad de otorgar publicidad y difusión a esta actividad y sus futuras ediciones.

Del mismo modo declara haber sido informado sobre la posibilidad de ejercitar, en los casos en que proceda, los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (-derecho al olvido-), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid) acreditando su identidad. Podrá consultar la Política de Privacidad en www.pozuelodealarcon.org.

En el caso de que deban incluirse y/o sean comunicados y/o publicados datos de carácter personal de personas físicas distintas a la persona que lo firma deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores y poseer su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos.

Mediante la firma de este formulario se consiente el tratamiento de los datos personales en los términos y condiciones expuestos en este documento.

- Si desea recibir información municipal por medios electrónicos, marque la casilla
- Si consiente la captación de la imagen/voz con las finalidades mencionadas marque la casilla
- Si consiente la publicación de la imagen/voz por parte del Ayuntamiento con las finalidades mencionadas, marque la casilla

ELECCIÓN DE CURSOS

1. **ESCRIBA** con letra **MAYÚSCULA** y **LEGIBLE** un **máximo de 3 ASIGNATURAS EN LAS QUE ESTÁ INTERESADO**.

2. Después, en los apartados correspondientes a cada una de ellas que encontrará más abajo, **MARQUE EN LOS RECUADROS EL ORDEN DE PREFERENCIA DE HORARIO** siendo **1** el más deseado.

Por ejemplo, si está interesado en Bienestar de los viernes marque un 1 en ese recuadro. Ponga un 2 en el siguiente horario que prefiere y así sucesivamente. Si alguno de los horarios no le interesa, deje en blanco la casilla.

BIENESTAR

- Lunes de 16:00 a 18:00h.** Profesora **Marisa**. Grupo B
- Martes de 12:00h a 14:00h.** Profesora **Marisa**. Grupo A1
- Miércoles de 12:00h a 13:30h.** Profesora **Gemma**. Grupo A2
- Viernes de 12:00 a 13:30h.** Profesora **Gemma**. Grupo A3

INFORMÁTICA

- NIVEL 1: lunes y miércoles 09:30 a 11:30h.** Profesora: **Laura**. Grupo A
- NIVEL 1: lunes de 20:00 a 21:30h.** Profesora: **Marisa**. Grupo B
- NIVEL 2 (OFIMÁTICA): lunes de 16:00 a 18:00h.** Profesora **Gemma**. Grupo B1
- NIVEL 2 (OFIMÁTICA): martes de 18:30 a 20:30h.** Profesora **Laura**. Grupo B2
- NIVEL 2 (OFIMÁTICA): jueves de 12:00 a 14:00h** Profesora **Gemma**. Grupo A
- NIVEL 3 (IMAGEN+VIDEO): jueves de 09:30 a 11:30h.** Profesora **Gemma**. Grupo A

INGLÉS

- NIVEL 1: lunes y miércoles de 09:00 a 10:30h.** Profesora: **Cristina**. Grupo A
- NIVEL 1: martes y jueves de 16:00 a 17:30h.** Profesora: **Cristina**. Grupo B
- NIVEL 2: lunes y miércoles de 10:30 a 12:00h.** Profesora: **Cristina**. Grupo A
- NIVEL 2: martes y jueves de 17:45 a 19:15h.** Profesora: **Cristina**. Grupo B
- NIVEL 3: lunes y miércoles de 12:30 a 14:00h.** Profesora: **Cristina**. Grupo A
- NIVEL 3: martes y jueves de 19:30 a 21:00h.** Profesora: **Cristina**. Grupo B
- NIVEL 3 PLUS: Viernes de 09:30 a 11:30h.** Profesora: **Cristina**. Grupo 3+

- Todos los grupos dispondrán de varias **sesiones anuales de conversación**. Se les entregará un calendario a principio de curso con los días establecidos. Los horarios serán:
 - 🕒 **MAÑANA:** viernes de 12:00 a 13:00h
 - 🕒 **TARDE:** martes de 15:00 a 16:00h



INTERNET

- NIVEL 1:** martes de 16:00 a 18:00h. Profesora **Laura**. Grupo B
- NIVEL 1:** miércoles de 12:00 a 14:00h. Profesora **Laura**. Grupo A2
- NIVEL 1:** viernes de 09:30 a 11:30h. Profesora **Laura**. Grupo A1
- NIVEL 2:** lunes de 12:00 a 14:00h. Profesora **Laura**. Grupo A
- NIVEL 2:** jueves de 18:30 a 20:30h. Profesora **Laura**. Grupo B
- NIVEL 3:** lunes de 18:00 a 20:00h. Profesora **Gemma**. Grupo B
- NIVEL 3:** martes de 09:30 a 11:30h. Profesora **Gemma**. Grupo A

MEMORIA

- Lunes** de 18:00 a 20:00h. Profesora **Marisa**. Grupo G1
- Martes** de 09:30 a 11:30h. Profesora **Marisa**. Grupo G2
- Miércoles** de 09:30 a 11:30h. Profesora **Marisa**. Grupo G3
- Miércoles** de 12:00 a 14:00h. Profesora **Marisa**. Grupo G4
- Jueves** de 18:30 a 20:30h. Profesora **Marisa**. Grupo G5
- Viernes** de 09:30 a 11:30h. Profesora **Marisa**. Grupo G6

MÓVILES ANDROID

- NIVEL BÁSICO:** martes de 12:00 a 13:30h. Profesora **Gemma**. Grupo A1
- NIVEL BÁSICO:** miércoles de 09:30 a 11:30h. Profesora **Gemma**. Grupo A2
- NIVEL AVANZADO:** jueves de 16:00 a 18:00h. Profesora **Laura**. Grupo B
- NIVEL AVANZADO:** viernes de 12:00 a 14:00h. Profesora **Laura**. Grupo A

TALLER DE LENGUA Y LITERATURA

- Jueves** de 16:00 a 18:00h. Profesora **Marisa**. Grupo B
- Viernes** de 12:00 a 14:00h. Profesora **Marisa**. Grupo A

**NORMAS DEL CENTRO EDUCATIVO REYES CATÓLICOS PARA LA
FORMACIÓN MUNICIPAL DE PERSONAS ADULTAS**

Estas normas se establecen con el fin de garantizar unas condiciones adecuadas en el centro, que permitan que los usuarios del mismo accedan a unos servicios de calidad.

Se ruega al alumno que las lea detenidamente en beneficio de todos, firmando el documento, indicando así que está enterado de las mismas.

RESPECTO:

1. A los profesores y compañeros: No se permitirán faltas de respeto, así como agresiones físicas, verbales o actitudes intimidatorias o de acoso a otros compañeros, profesores o personal de servicios del centro, considerándose falta grave su incumplimiento, con la consiguiente anulación de la matrícula del centro.
2. Instalaciones y materiales: Se exige a los alumnos el uso responsable de las instalaciones, del equipamiento y del material, tanto propio como de sus compañeros o del propio Centro.
3. Objetos personales: El robo o uso indebido de los objetos personales de otros se considerará falta grave. El Ayuntamiento **NO** se hará cargo del extravío o deterioro de los objetos personales de los usuarios.
4. Para el buen desarrollo de la clase los alumnos deben mantener una actitud de atención y silencio, evitando hablar entre ellos o interrumpir la clase.

HORARIO Y ACTIVIDADES:

5. Los alumnos deben ser puntuales a la hora de entrar en clase. Se otorga un tiempo de cortesía de 10 min. a la entrada de las clases, en caso contrario, no podrá acceder a las mismas.
6. Cada alumno debe tener su móvil en clase apagado o en silencio, de forma que si debe coger el teléfono pida permiso para salir y así no interrumpa la clase. Está terminantemente prohibido contestar llamadas en clase.
7. Los alumnos podrán participar en las actividades extraescolares o complementarias que se organicen, siempre y cuando cumplan los requisitos que se establecen para cada actividad.
8. El alumno será dado de baja en la actividad si tiene CUATRO faltas de asistencia consecutivas, o CINCO alternadas, sin justificar.
9. El alumno debe justificar todas las faltas de asistencia y la Secretaría General del Centro determinará si están debidamente justificadas.
10. Los participantes aceptarán las normas de funcionamiento, anteriormente descritas y aquellas que se establezcan para el desarrollo de las diferentes actividades.
11. El Ayuntamiento se reserva el derecho de no ofertar aquella Enseñanza que no cumpla un mínimo de alumnos que la demanden.

Cualquier comportamiento, actitud o situación que se produzca, y que no esté incluido en este reglamento será evaluada y considerada por los responsables de la actividad del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón. El incumplimiento de cualquiera de estas normas u otras generales de convivencia por parte de uno o más participantes, obligará a tomar las medidas oportunas para el restablecimiento de la convivencia incluyendo, si fuera necesario, la anulación de la matrícula.