

INFORMÁTICA: NIVELES 1, 2 y 3

(Inicial, Ofimática y Tratamiento de imagen y vídeo)

OBJETIVO Y METODOLOGÍA

El objetivo fundamental es que población adulta del municipio tenga acceso a la formación en nuevas tecnologías de forma personalizada y adaptada a sus capacidades de aprendizaje.

Los contenidos se trabajarán a través de la práctica continua y guiada, actualizando los mismos a los últimos avances en sistemas operativos y programas.

Se realizará una prueba de nivel a aquellos alumnos que lo deseen para valorar el grado de conocimientos en la materia.

CONTENIDOS

NIVEL 1: INICIAL

- **Introducción a la informática:** historia y conceptos básicos.
- **Operaciones básicas con el ordenador:** encender, apagar, reiniciar y suspender.
- Uso adecuado del **ratón, el teclado y las memorias USB. Mecanografía básica.**
- **Sistema operativo Windows 10.** Personalización de pantallas y menús.
- **Explorador de archivos:** gestionar archivos, carpetas y documentos (crear, guardar, copiar, cortar, pegar, renombrar, eliminar, etc.)
- **Papelera de reciclaje:** Recuperación de documentos eliminados.
- **Iniciación a Microsoft Word:** edición básica de documentos utilizando las herramientas principales (tipo de letra, color, alineaciones, espaciado, tablas, insertar imágenes, etc.)
- **Iniciación a Power Point:** realización de sencillas presentaciones con diapositivas utilizando animaciones básicas.

NIVEL 2: OFIMÁTICA

- **Plataformas online.**
- **Programas y aplicaciones para videoconferencias y videollamadas.**
- Manejo del sistema operativo **Windows 10.**
- **MICROSOFT WORD AVANZADO:**
 - Cifrado y recuperación de documentos; encabezados, pies, números y bordes de página; distribución de texto en columnas; tablas con combinaciones y divisiones de celdas; edición de imágenes; configuración de márgenes; inserción de marcas de agua, portadas e Índices; etc.
- **MICROSOFT EXCEL:**
 - Conceptos básicos: celdas, filas, columnas, rangos, hojas, libros, introducción de datos y uso de fórmulas simples)
 - Opciones avanzadas de Excel: Fórmulas. Funciones matemáticas. Gráficos. Facturas. Gestión de datos. etc.
- **MICROSOFT OFICCE EN EL SMARTPHONE:** documentos Word y Excel en el teléfono móvil.

INFORMÁTICA: NIVELES 1, 2 y 3 (Inicial, Ofimática y Tratamiento de imagen y vídeo)

NIVEL 3: TRATAMIENTO DE IMAGEN

- **Plataformas online.**
- **Programas y aplicaciones para videoconferencias y videollamadas**
- **Sistema operativo Windows 10.**
- **Edición de vídeo: programas online. Movie Maker.**
- **Edición de imagen: programas online y tipo Photoshop.**
- **Presentaciones: programas gratuitos, de pago y on-line. PowerPoint.**
- **YouTube.**
- **PDF: programas online.**
- **Ciberseguridad. Antivirus, antimalware, antispyware.**
- **Compresión de archivos: WinZip, WinRar.**
- **Instalación y desinstalación correcta de programas importantes.**

INFORMACIÓN Y CONTACTO:

Oferta formativa municipal para la Educación de Personas Adultas

Centro Educativo Reyes Católicos

Dirección: Avda. Juan XXIII, nº 4. 28224

Pozuelo de Alarcón (Madrid)

Teléfono: 91 799 21 20.

educacionadultos@pozuelodealarcon.org

www.pozuelodealarcon.org