



## DESIGNACIÓN DE CUENTA BANCARIA

### I. Datos del acreedor. (Se deberá acompañar fotocopia del DNI o CIF)

N.I.F. / C.I.F.	Nombre o denominación social	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Domicilio fiscal	Municipio	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Provincia	Código Postal	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico		
<input type="text"/>		
<b>Datos del representante</b>		
N.I.F.	Nombre	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### II. Alta de datos bancarios (Código IBAN)

Cuenta en España
<input type="text"/>
Cuenta fuera de España
<input type="text"/>

### A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO

Certifico, que la cuenta referenciada en el apartado "Alta de datos bancarios", figura a nombre del titular que se refleja en "Datos del acreedor"

(Sello de la Entidad de Crédito)

FIRMA REPRESENTANTE ENTIDAD DE CREDITO

Sucursal:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>

En, ..... a ..... de ..... de .....

Fdo.

FIRMA ACREEDOR/APODERADO

Nombre:	<input type="text"/>
---------	----------------------

SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN  
Plaza Mayor, 1 – 28223 Pozuelo de Alarcón – Madrid – Tel: 91 452 27 00 – [www.pozuelodealarcon.org](http://www.pozuelodealarcon.org)

El firmante, mediante la suscripción del presente documento, presta su consentimiento expreso para que sus datos personales y los resultantes de las consultas, todos ellos aportados voluntariamente, sean tratados por la Concejalía de Hacienda del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón como responsable del tratamiento con la finalidad de gestionar el pago por transferencia bancaria. Los datos podrán ser comunicados a la entidad pagadora del Ayuntamiento para conseguir la finalidad pretendida. Los datos serán conservados durante el periodo necesario para cumplir con la finalidad pretendida y los plazos establecidos legalmente.

Del mismo modo declara haber sido informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión ("derecho al olvido"), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1 - 28223 Madrid) acreditando su identidad. Podrá consultar la Política de Privacidad en <https://www.pozuelodealarcon.org/>.

## **NORMAS PARA LA DESIGNACION DE CUENTA BANCARIA:**

### **PERSONA FISICA**

Puede presentar los datos por cualquiera de las dos opciones que a continuación se detallan:

- a) Certificado bancario  
Fotocopia del D.N.I.
- b) Impreso designación de cuenta debidamente cumplimentado  
Fotocopia del D.N.I.

### **PERSONA JURÍDICA:**

Puede presentar los datos por cualquiera de las dos opciones que a continuación se detallan:

- a) Certificado bancario  
Tarjeta de Identificación Fiscal con C.S.V.
- b) Impreso designación de cuenta debidamente cumplimentado  
Tarjeta de Identificación Fiscal con C.S.V.  
Fotocopia del DNI del apoderado y poderes del mismo

### **LUGAR DE PRESENTACIÓN:**

En todo caso, tanto si es persona física o jurídica, deberá presentar el **original** del certificado bancario o del impreso de designación de cuenta

- Por correo ordinario a la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, 1 – 28223 Madrid)
- En cualquier O.A.C. (Oficina de Atención Al Ciudadano)
- En la Tesorería Municipal en horario de oficina de 9 a 14 h

Excepcionalmente podrá presentarlo a través del siguiente correo electrónico: [tesoreriamunicipal@pozuelodealarcon.org](mailto:tesoreriamunicipal@pozuelodealarcon.org) , en el supuesto de que dichos documentos hayan sido firmados electrónicamente.

Una vez presentada por cualquiera de los medios anteriormente mencionados, su comunicación surtirá efectos en un plazo máximo de quince días, a contar desde la fecha de recepción en el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.

Para cualquier aclaración, sobre este tema, puede ponerse en contacto con la Tesorería Municipal llamando al teléfono 91.4522700 Ext. 2743, 2417 y 2416.