

**ANEXO II**  
**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN A LA CONVOCATORIA DEL PUESTO DE DIRECTOR/A**  
**GENERAL DE SERVICIOS AL CIUDADANO COMO PERSONAL DIRECTIVO**  
**PROFESIONAL DEL AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN**

**DATOS PERSONALES:**

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:	
Número del D.N.I.:	Fecha de nacimiento:	Cuerpo/Escala/Subescala/Categoría a la que pertenece/ Titulación:	
Domicilio (calle/número):	Localidad:	Provincia:	Teléfono:
Correo electrónico:			

**DESTINO ACTUAL:**

Administración / Empresa	Situación administrativa
Datos del puesto de procedencia (en su caso):	
Denominación:	
Organismo de adscripción	

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:**

- Fotocopia simple del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte en vigor.
- Certificado actual, referido a los requisitos que se exigen para el desempeño del puesto convocado, expedido por el órgano de las Administraciones Públicas con potestad certificante, y que habrá de aludir al Cuerpo o Escala/Subescala/Clase o Especialidad del funcionario, Grupo/Subgrupo, Administración de procedencia y situación administrativa actual.
- Fotocopia simple del Título de Doctor, Grado o Licenciado o equivalente, o certificación sustitutiva, y en su caso, credencial de homologación.
- *Curriculum vitae*.
- Otra (especificar):

**SOLICITA:** Ser admitido a la convocatoria pública para proveer en régimen de concurrencia pública y designación libre en ese Ayuntamiento el puesto arriba indicado. El que suscribe declara que son ciertos todos los datos consignados y que reúne los requisitos exigidos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021  
(firma del interesado/a)

El firmante, mediante la suscripción de este documento, presta su consentimiento expreso para que sus datos personales en él incorporados y de la documentación presentada, todos ellos aportados voluntariamente, sean tratados por la Concejalía de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón como responsable del tratamiento con la finalidad de gestionar su participación en la convocatoria para proveer el puesto determinado en el título del documento de convocatoria y, en su caso, proceder al nombramiento.

Sus datos de nombre, apellidos y/o DNI, calificaciones y, en su caso, el nombramiento podrán ser publicados en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón y en la página web municipal en virtud de lo establecido en la normativa expuesta en las bases específicas de la convocatoria. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente.

Del mismo modo declara haber sido informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión ("derecho al olvido"), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid) acreditando su identidad. Podrá consultar la Política de Privacidad en <https://www.pozuelodealarcon.org/>.

**Excmo. Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón**  
**Plaza Mayor nº 1 - 28223 Pozuelo de Alarcón (MADRID)**