

GUÍA PARA PARTICIPAR EN EL CONCURSO DE MÉRITOS

Antes de Registrar la solicitud prepare la siguiente documentación, que tiene que adjuntar:

- 1º) **Anexo II:** Solicitud de participación en pdf autoeditable, debidamente cumplimentado
- 2º) Justificante con el pago íntegro de la tasa
- 3º) Escanear **todos los cursos** de formación y perfeccionamiento alegados en la solicitud de participación en **1 archivo** formato PDF

Recuerde: El tamaño máximo del documento son **30 Mb**
El tamaño máximo total (de todos los documentos): **60 Mb**

En la SEDE ELECTRÓNICA debe seleccionar el procedimiento “Solicitud de carácter general”:

The screenshot shows the website interface for Pozuelo de Alarcón. At the top, there is a navigation menu with links for INICIO, INFORMACIÓN PÚBLICA, MI CARPETA, INFORMACIÓN MUNICIPAL, and AYUDA. Below this is a large blue banner with the text 'Sede Electrónica'. The main content area is titled 'CATÁLOGO DE PROCEDIMIENTOS' and features a search bar labeled 'Búsqueda de Procedimientos'. Below the search bar, there is a table with the following structure:

Descripción	Nivel Modernización
Solicitud de carácter general	Información Tramitar

At the bottom of the table, there are icons for information, editing, and email, along with a link to 'Iniciar trámite de Solicitud de carácter general'.

Sede Electrónica

13:24:42 AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN > INICIO > CATÁLOGO DE PROCEDIMIENTOS > TRAMITACIÓN > LOGIN

IDENTIFIQUESE

IDENTIFICACIÓN

Para acceder a la zona privada debe identificarse mediante Cl@ve. Pulse en el logotipo.



ADVERTENCIA LEGAL

1. Le informamos que el sistema de Sede Electrónica y de Portal de Servicios del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón solicita a los usuarios datos de carácter personal para realizar la tramitación solicitada.
2. Los firmantes, mediante la suscripción de un formulario online en concreto, prestan su consentimiento expreso para que los datos personales que proporcionen en la solicitud, documentación y los contenidos en los resultados de las posibles consultas, todos ellos aportados voluntariamente, sean tratados por el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón como responsable del tratamiento con la finalidad de registrar y tramitar su solicitud, realizar las consultas autorizadas, así como servir de base para futuras gestiones que pueda realizar ante este Registro. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente.
3. Los datos personales aportados podrán ser comunicados a las diferentes áreas responsables de la tramitación, al Patronato Municipal de Cultura y/o la Gerencia Municipal de Urbanismo, u otras entidades en los supuestos previstos en la normativa de aplicación, con el propósito de hacer efectiva la gestión y tramitación de su comunicación.
4. En caso de que el trámite que desee realizar conlleve una autorización para la consulta de datos, los datos identificativos podrán ser cedidos y/o comunicados a aquellos organismos respecto de los cuales sea necesaria la comunicación para la consulta de los datos autorizados por usted (en el supuesto de que no otorguen su consentimiento para la consulta de alguno de los datos anteriormente consignados, deberán presentar la correspondiente documentación en papel).
5. Mediante el envío del formulario declararán haber sido informados sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (?derecho al olvido?), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid) acreditando su identidad. Podrán consultar la Política de Privacidad en www.pozuelodealarcon.org.
6. En el caso de que deban incluirse datos de carácter personal de personas físicas distintas a la persona que lo firma deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores y poseer su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos.



Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.



DNle / Certificado electrónico

Acceder >

Acceder



Acceso PIN 24H

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)



Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)



Ciudadanos UE

Acceder >

SOLICITUD DE CARÁCTER GENERAL

1 2 3 4 CUMPLIMENTAR LA INSTANCIA DE SOLICITUD

Los campos marcados con * son obligatorios.

*** Interesado**

* Tipo de persona Persona Física	* Tipo de Documento de Identificación NIF	* Documento de Identificación 52129719N
* Nombre RICARDO	* Primer Apellido HERRERO	* Segundo Apellido HERRERO
Nombre o Razón Social de la Entidad		
Sigla	Departamento	
Cargo		

Representante

*** Expone, Solicita o comunica**

Adjunto solicitud y documentación para participar en el Concurso General de Méritos (BOE nº ...)

Observaciones

*** Antecedentes**

Antecedentes

REQUISITO IMPRESCINDIBLE: Aceptar la cláusula de Protección de Datos de Carácter Personal

The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a section titled "Antecedentes" with a red asterisk. Below it is a text input field. Below that is a checkbox labeled "He leído y acepto las condiciones de la cláusula de Protección de Datos de Carácter Personal", which is circled in black. Below the checkbox is a large text area containing a detailed privacy policy. An arrow points from the underlined word "Aceptar" in the header to the circled checkbox.

* Antecedentes

Antecedentes

He leído y acepto las condiciones de la cláusula de Protección de Datos de Carácter Personal

El firmante, mediante la suscripción del presente formulario online, presta su consentimiento expreso para que los datos personales que proporcione en la solicitud, documentación y los contenidos en los resultados de las posibles consultas, todos ellos aportados voluntariamente, sean tratados por el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón como responsable del tratamiento con la finalidad de registrar y tramitar su solicitud, realizar las consultas autorizadas, así como servir de base para futuras gestiones que puedan realizar ante este Registro. Los datos podrán ser cedidos y/o comunicados a aquellos organismos respecto de los cuales sea necesaria la comunicación para la consulta de los datos autorizados por usted. Asimismo podrán ser cedidos y/o comunicados a las diferentes áreas responsables de la tramitación, al Patronato Municipal de Cultura y/o la Gerencia Municipal de Urbanismo, u otras entidades en los supuestos previstos en la normativa de aplicación, con el propósito de hacer efectiva la gestión y tramitación de su solicitud. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente. En el supuesto de que no otorgue su consentimiento para la consulta de alguno de los datos anteriormente consignados, deberá presentar la correspondiente documentación en papel. Del mismo modo declara haber sido informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (derecho al olvido), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid) acreditando su identidad. Podrá consultar la Política de Privacidad en www.pozuelodealarcon.org. En el caso de que deban incluirse datos de carácter personal de personas físicas distintas a la persona que firma este formulario online deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores y poseer su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos.

ADJUNTAR Y FIRMAR DOCUMENTACIÓN

Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.
Plaza Mayor 1, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid) Telf: 91 452 27 00
[Política de privacidad](#)

IMPORTANTE: Hay 2 pasos consecutivos y necesarios

1º.- ENVIAR

SOLICITUD DE CARÁCTER GENERAL

1 2 3 4 ADJUNTAR, FIRMAR Y ENVIAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA TRAMITAR SU SOLICITUD

SOLICITUD

Nombre	Archivo
Instancias (?)	Ver xml

OPCIONAL

AÑADIR DOCUMENTO ADICIONAL

Descripción	Archivo	
<input type="text" value="Solicitud de participación concurso de méritos"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Solicitud de ...IO_JULIO.pdf	<input type="button" value="Quitar archivo"/>

Tamaño máximo de documento: 30Mb

Tamaño máximo total (entre todos los documentos): 60Mb

Número máximo de documentos: 25

Extensiones de documento permitidas: doc , docx , pdf , txt , gif , jpg , jpeg , odf , odt , ods , xls , xlsx , bmp , zip , rar

ENVIAR DOCUMENTACIÓN O CONTINUAR



FIRma Electrónica - FIRe

Firma solicitada por OpenSIAC

Seleccione el sistema de firma



Firma con Cl@ve Firma

Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.

Acceder ►



Firma con certificado local

Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.

Acceder ►

Firma con certificado local

Cancelar



FIRma Electrónica - FIRe

Firma solicitada por OpenSIAC

Firma con certificado local

Firmar

Advertencia: La firma se va a realizar con **AutoFirma**. Asegúrese de tener instalado [AutoFirma 1.5 o superior](#).

◀ **Volver**

2º.- Después de enviar, es imprescindible **REGISTRAR**:

CONFIRMACIÓN DE ENVÍO

1 2 3 4 REGISTRAR

DOCUMENTACION ENVIADA

Documentos

Documento	Obligatoriedad	Archivo	Tamaño
Solicitud de ayuda económica prestación sanitaria	Opcional	1625571448669320.pdf	399843
Recibo mayo	Opcional	162557144874731.pdf	250028
Recibo junio	Opcional	162557144877862.pdf	250030
Recibo julio	Opcional	162557144881033.pdf	250029

La documentación ha sido enviada correctamente. Debe confirmar la tramitación en el botón que se muestra a continuación.

Registrar

Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.
Plaza Mayor 1, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid) Telf. 91 452 27 00
[Política de privacidad](#)

Al finalizar el proceso, puede obtener un archivo .pdf con el **Justificante del registro telemático**:

FIN DEL PROCESO

1 2 3 4 **DESCARGAR EL JUSTIFICANTE**

El proceso de Registro Telemático ha finalizado.

El código de su solicitud es: **REGEI50JIN**

Deberá proporcionar este código para posibles consultas a la Entidad sobre su solicitud.

1. Haga click en el botón "Descargar justificante" para guardar el justificante del registro telemático que acaba de realizar. Este justificante contiene todos los datos necesarios para identificar su solicitud y realizar su seguimiento.

Descargar Justificante

2. Una vez descargado el justificante guárdelo en un lugar seguro, ya que este archivo es necesario para el proceso de registro y seguimiento de la solicitud. Ahora ya puede finalizar el proceso.

Finalizar Proceso

Si la seguridad de su navegador le impide ver las solicitudes, vaya a **Herramientas > Opciones de internet > Seguridad > Nivel Personalizado... > Tener Acceso a origen de datos entre dominios > HABILITAR**

Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.
Plaza Mayor 1, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid) Telf. 91 452 27 00
[Política de privacidad](#)