

RENOVACIÓN DE PLAZA
(alumnos matriculados en el curso 2021-2022)

CURSO 2022-23
Cursos Municipales Sénior en el Centro Educativo
Reyes Católicos
Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón

Nombre y Apellidos			
Teléfonos		Empadronado	
DNI		Fecha de renovación	
Correo electrónico			

Acepto la renovación automática de la inscripción en los cursos en los que he estado matriculado/a durante el curso académico 2021-22, pertenecientes a los Cursos Municipales Sénior del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón **en las asignaturas que indico a continuación:**

INGLÉS	<input type="checkbox"/> INGLÉS 1A MAÑANAS Ly X 9:00-10:30	<input type="checkbox"/> INGLÉS 1B TARDES MyJ 16:00-17:30	<input type="checkbox"/> INGLÉS 2A MAÑANAS Ly X 10:30-12:00	<input type="checkbox"/> INGLÉS 2B TARDES M y J 17:45-19:15
	<input type="checkbox"/> INGLÉS 3A MAÑANAS L v X 12:30-14:00	<input type="checkbox"/> INGLÉS 3B TARDES M y J 19:30-21:00	<input type="checkbox"/> INGLÉS 3 PLUS VIERNES 9:30-11:30	
INFORMÁTICA	<input type="checkbox"/> NIVEL 1A1 MARTES 9:30-11:30	<input type="checkbox"/> NIVEL 1A2 MIÉRCOLES 9:30-11:30	<input type="checkbox"/> NIVEL 1B LUNES 20:30-21:30	<input type="checkbox"/> NIVEL 2B2 LUNES 18:30-20:30
	<input type="checkbox"/> NIVEL 2B1 MARTES 16:00-18:00	<input type="checkbox"/> NIVEL 2A JUEVES 12:00-14:00	<input type="checkbox"/> NIVEL 3A1 JUEVES 9:30-11:30	<input type="checkbox"/> NIVEL 3A2 VIERNES 12:30-14:00
INTERNET	<input type="checkbox"/> NIVEL 1B LUNES 16:00-18:00	<input type="checkbox"/> NIVEL 1A1 MIÉRCOLES 12:00-14:00	<input type="checkbox"/> NIVEL 1A2 VIERNES 9:30-11:30	<input type="checkbox"/> NIVEL 2A MARTES 12:00-14:00

	<input type="checkbox"/> NIVEL 2B JUEVES 18:30-20:30	<input type="checkbox"/> NIVEL 3B MARTES 18:00-20:00	<input type="checkbox"/> NIVEL 3A LUNES 9:30-11:30	
MÓVILES	<input type="checkbox"/> BÁSICO A1 LUNES 12:00-13:30	<input type="checkbox"/> BÁSICO A2 MIÉRCOLES 9:30-11:00	<input type="checkbox"/> AVANZADO B JUEVES 16:00-18:00	<input type="checkbox"/> AVANZADO A VIERNES 12:00-14:00
	<input type="checkbox"/> BÁSICO B LUNES 12:00-13:30			
MEMORIA PROFESORA MARISA	<input type="checkbox"/> GRUPO 1 LUNES 18:30-20:30	<input type="checkbox"/> GRUPO 2 MARTES 9:30-11:30	<input type="checkbox"/> GRUPO 3 MIÉRCOLES 9:30-11:30	<input type="checkbox"/> GRUPO 4 MIÉRCOLES 12:00-14:00
	<input type="checkbox"/> GRUPO 5 JUEVES 18:30-20:30	<input type="checkbox"/> GRUPO 6 VIERNES 9:30-11:30	<input type="checkbox"/> GRUPO 7 MARTES 12:00-14:00	
LENGUA Y LITERATURA PROFESORA MARISA	<input type="checkbox"/> TARDES B JUEVES 16:00-18:00	<input type="checkbox"/> MAÑANA A VIERNES 12:00-14:00 MARISA		
BIENESTAR	<input type="checkbox"/> LUNES B 16:00-18:00	<input type="checkbox"/> MIÉRCOLES A1 12:00-13:30	<input type="checkbox"/> VIERNES A2 11:00-12:30	

FIRMA ALUMNO/A:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Concejalía de Educación, Plaza Mayor, nº1 – 28223 Madrid. Contacto Delegado de Protección de Datos: Registro general del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Plaza Mayor, nº 1, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

Finalidades principales del tratamiento: Tramitación y gestión de la solicitud de renovación de plaza en los Cursos Municipales Sénior en el Centro Educativo Reyes Católicos.

Finalidades adicionales del tratamiento: Envío de información municipal por medios postales y electrónicos.

Plazos de conservación de la información: los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente, así como la prescripción de acciones legales que le sean de aplicación. Los datos utilizados para el envío de información serán conservados hasta que el interesado no solicite su supresión.

Legitimación para el tratamiento de datos personales: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. El tratamiento de datos para el envío de información y la captación y divulgación de imágenes está legitimado por el consentimiento del interesado.

Destinatarios de cesiones o transferencias internacionales de datos: no están previstas cesiones de datos, salvo las previstas legalmente.

Derechos de los interesados: Los interesados pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (“derecho al olvido”), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid). Asimismo, tienen derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos: www.aepd.es). Puede consultar la Política de Privacidad del Ayuntamiento en www.pozuelodealarcon.org/legal/politica-de-privacidad

Si desea recibir información municipal por medios electrónicos, marque la casilla.

NORMAS DE CONVIVENCIA EN EL AULA Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

CURSOS MUNICIPALES SÉNIOR

EN EL CENTRO EDUCATIVO REYES CATÓLICOS

Con el fin de garantizar una adecuada convivencia en el centro, se ruega al alumno que lea detenidamente y firme estas normas, indicando así que está enterado de las mismas:

1. Se debe respetar a los profesores y compañeros: No se permitirán faltas de respeto, así como agresiones físicas, verbales o actitudes intimidatorias o de acoso a otros compañeros, profesores o personal de servicios del centro, considerándose falta grave su incumplimiento, con la consiguiente anulación de la matrícula del centro.
2. Instalaciones y materiales: Se exige a los alumnos el uso responsable de las instalaciones, del equipamiento y del material, tanto propio como de sus compañeros o del propio Centro.
3. Objetos personales: El robo o uso indebido de los objetos personales de otros se considerará falta grave. El Ayuntamiento **NO** se hará cargo del extravío o deterioro de los objetos personales de los usuarios.
4. Para el buen desarrollo de la clase los alumnos deben mantener una actitud de atención y silencio, evitando hablar entre ellos o interrumpir la clase.
5. Los alumnos deben ser puntuales a la hora de entrar en clase.
6. Cada alumno debe tener su móvil en clase apagado o en silencio, de forma que si debe coger el teléfono pida permiso para salir y así no interrumpa la clase. Está terminantemente prohibido coger el móvil y hablar con él en clase.
7. Los alumnos podrán participar en las actividades complementarias que se organicen, siempre y cuando cumplan los requisitos que se establecen para cada actividad. Se reserva el derecho de admisión para aquellos alumnos que muestren actitudes contrarias a las normas de convivencia.
8. El alumno será dado de baja en la actividad si tiene CINCO faltas de asistencia seguidas sin justificar, o cinco alternadas.
9. El alumno debe justificar en secretaría todas las faltas de asistencia y desde ahí, junto con el equipo de profesores se determinará si están debidamente justificadas.
10. Los participantes tendrán que aceptar las normas anteriormente descritas y aquellas que se establezcan para el desarrollo de las diferentes actividades.
11. El Ayuntamiento se reserva el derecho de no ofertar aquel curso que no cumpla un mínimo de alumnos que la demanden.

Cualquier comportamiento, actitud o situación que se produzca, y que no esté incluido en este reglamento será evaluada y considerada por los responsables de la actividad del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón. El incumplimiento de cualquiera de estas normas u otras generales de convivencia por parte de uno o más participantes, obligará a tomar las medidas oportunas para reestablecer la convivencia, incluyendo, si fuera necesario, la anulación de la matrícula.

D./Dña. _____

DNI. _____

Recibo y acepto la normativa anteriormente expuesta.

Pozuelo de Alarcón a _____ de 2022

Firma del alumno: