



ÓRGANO O UNIDAD ADMINISTRATIVA Unidad de Selección	
PROCEDIMIENTO Bases y convocatorias de procesos selectivos	
CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS  3I2Y 416W 1Z5B 5D0X 0H2Y	
CÓDIGO DEL DOCUMENTO SEL17I00F5	CÓDIGO DEL EXPEDIENTE SEL/2022/191

ANUNCIO - ACTA Nº 1

CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS: APROBADAS POR RESOLUCIÓN DE 07/11/2022 DE LA CONCEJAL DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN PUBLICADA EN EL TABLÓN DE ANUNCIOS MUNICIPAL y PUBLICÁNDOSE ANUNCIO DE LA CONVOCATORIA EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID NÚM. 299 DE 16 DE DICIEMBRE DE 2022.

OBJETO: COBERTURA MEDIANTE OPOSICIÓN LIBRE DE UNA PLAZA DE TECNICO SUPERIOR DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PERTENECIENTE A LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE SUPERIOR QUE CORRESPONDE AL GRUPO A, SUBGRUPO A1, DEL AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: OPOSICIÓN LIBRE

Se hace público que el Tribunal Calificador del procedimiento selectivo reseñado en el encabezamiento, en sesión celebrada el día 16/02/2023 **ACORDÓ, ENTRE OTROS:**

(.../...)

SEGUNDO.- Aprobar las INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL PRIMER EJERCICIO DE LA OPOSICIÓN que se incorporan a la presente acta como ANEXO 1 y publicarlas en la Página Web del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (www.pozuelodealarcon.org).

(.../...)

Lo que se hace público para general conocimiento y demás efectos, significando que contra los citados acuerdos no cabe la interposición de recurso.

En Pozuelo de Alarcón, a la fecha de la firma

EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL

ANEXO 1

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACION DEL PRIMER EJERCICIO DE LA OPOSICION

PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL ACCESO A LA SUBESCALA TÉCNICA, DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, DEL AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

SISTEMA DE ACCESO LIBRE

PRIMER EJERCICIO

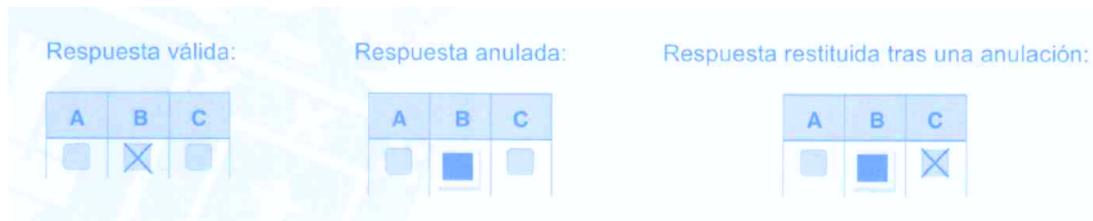
28 de febrero de 2023

INSTRUCCIONES

Lea en primer lugar estas instrucciones. En el momento que se indique podrá leer las siguientes páginas.

El examen que va a realizar a continuación consiste en la contestación de un cuestionario de máximo de 100 (110) preguntas tipo test basadas en las materias del temario más 10 preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que sea anule alguna de las 100 anteriores. Cada pregunta cuenta con tres respuestas alternativas, siendo solamente una la correcta. Todas las preguntas tienen el mismo valor y las respuestas erróneas se penalizarán con un tercio del valor de la respuesta correcta, redondeando al valor del segundo decimal. Las respuestas en blanco o con más de una respuesta señalada no penalizarán ni puntuarán.

Los ejercicios deberán contestarse en las hojas de respuesta facilitadas por el Tribunal. Además, se entregará una segunda hoja de respuestas para que contesten las 10 preguntas de reserva. Escriba en bolígrafo, preferentemente de color azul.



Se entregarán a cada aspirante una hoja, en la que deberá consignar los datos personales y las hojas de respuestas relativas al cuestionario.

NO escriba su nombre, ni DNI ni firme en las hojas de respuesta, ya que es causa de NO CORRECCIÓN.



ÓRGANO O UNIDAD ADMINISTRATIVA Unidad de Selección	
PROCEDIMIENTO Bases y convocatorias de procesos selectivos	
CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS  3I2Y 416W 1Z5B 5D0X 0H2Y	
CÓDIGO DEL DOCUMENTO SEL17I00F5	CÓDIGO DEL EXPEDIENTE SEL/2022/191

El ejercicio tendrá una duración máxima de 90 minutos (1 hora y media).

Durante la realización de la prueba el DNI debe permanecer encima de la mesa en lugar visible.

Los aspirantes deberán acudir provistos de bolígrafos propios.

Apaguen los móviles y cualquier dispositivo con conexión a internet y retírenlos de la mesa.

Si precisa certificado de asistencia, se le facilitará a la salida, previa presentación del D.N.I., una vez finalizado y entregado el ejercicio.

Nadie podrá abandonar el aula durante los primeros 10 minutos de examen ni durante los 10 últimos.

Finalizado el ejercicio se levantará la mano para que un miembro del Tribunal recoja la hoja en la que se contienen los datos personales y la hoja de respuestas del cuestionario, los introduzca en sobres separados y asigne un número a ambos