

HOJA DE INSCRIPCIÓN AL CLUB DE EMPLEO POZUELO SENIOR +45 2026
CONCEJALÍA DE COMERCIO, EMPLEO, DESARROLLO EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
UNIDAD DE EMPLEO

ENVIAR ESTA INSCRIPCIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN A: empleo@pozuelo.madrid

Nombre			
Apellidos			
Teléfono de contacto		D.N.I. / NIE	
Correo electrónico			
Situación Laboral	☐ Trabajador/a en búsqueda de empleo ☐ Trabajador/a en activo ☐ Autónomo ☐ Otros		

El Ayuntamiento verificará la condición del solicitante de empadronado en el municipio mediante la consulta al Padrón Municipal, eximiendo al solicitante de la necesidad de aportar documentación justificativa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El solicitante puede oponerse a la consulta de los datos personales por parte del Ayuntamiento, en cuyo caso deberá aportar el volante de empadronamiento con la inscripción.

☐ **Me opongo a la consulta de los datos de empadronamiento por parte del ayuntamiento y apporto volante de empadronamiento.**

- La inscripción o solicitud de admisión en la actividad es personal e intransferible. La Concejalía no admitirá la asignación de una plaza a otra persona distinta de la inscrita o solicitante. En caso contrario, la Concejalía se reserva el derecho de anular todos los conceptos incluidos en el Club de Empleo Pozuelo Senior +45 en su modalidad Online y Virtual referentes a dicha plaza sin aviso previo.
- **Las faltas de asistencia** (debidas a consultas médicas, entrevistas de trabajo, o cualquier otro trámite burocrático y/o de acompañamiento a menores o mayores a su cargo) **serán justificadas a través de un certificado que así las acredite y presentadas por el interesado en la Unidad de Empleo mediante un correo electrónico dirigido a empleo@pozuelo.madrid (Política de privacidad) Se permitirán un máximo de 2 faltas de asistencia sin justificar en el programa para no causar baja inmediata.**
- En caso de no cumplir alguno de los requisitos de la inscripción o falsedad de alguno de los datos requeridos para la realización del curso, la Concejalía se reserva el derecho de anulación automática de la plaza, sin previo aviso.
- La actividad referida anteriormente está sujeta a modificación por causas de fuerza mayor y/o caso fortuito no imputable a la Concejalía de Comercio, Empleo, Desarrollo Empresarial y Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón. Dicha modificación se comunicará a la persona inscrita por correo electrónico y/o mensaje de texto al teléfono móvil. La Concejalía no se responsabilizará de la no recepción o no lectura de dichas comunicaciones por parte del participante. La Concejalía se reserva el derecho de modificar las fechas y horarios previstos, siempre y cuando esa modificación sea por causa ajena a la organización
- **Documentación a aportar:**
 - Hoja de inscripción cumplimentada y firmada.
 - Curriculum vitae actualizado y/o Url de perfil de LinkedIn.
 - Volante de empadronamiento en caso de no autorizar la consulta al Padrón Municipal.

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Concejalía de Comercio, Consumo, Empleo, Desarrollo Empresarial y Atención al Ciudadano - Agencia de Colocación, Plaza Mayor, nº1, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid). Contacto Delegado de Protección de Datos: Registro general del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Plaza Mayor, nº 1, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

Finalidades principales del tratamiento: gestión de la solicitud de participación en la actividad de referencia.

Plazos de conservación de la información: Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente.

Legitimación para el tratamiento de datos personales: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.

Destinatarios de cesiones o transferencias internacionales de datos: no están previstas, salvo obligación legal.

Derechos de los interesados: Los interesados pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión ("derecho al olvido"), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como, en su caso, revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid). Asimismo, tienen derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos: www.aepd.es).

Firmar