




ÓRGANO O UNIDAD ADMINISTRATIVA Unidad Jurídica de Urbanismo	
PROCEDIMIENTO Bases y convocatorias de procesos selectivos	
CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS  3Y2T 5W1R 1Y4X 2X49 0ZHT	
CÓDIGO DEL DOCUMENTO UJR1AI0169	CÓDIGO DEL EXPEDIENTE SEL/2025/22

ANUNCIO Nº 2

Convocatoria:	3 plazas de Operador/a Administrativo como personal laboral fijo por turno de Promoción Interna
Publicación Bases y convocatoria:	B.O.C.M. nº 191, de 12 de agosto de 2025
Procedimiento de selección:	Concurso-Oposición
Trámite:	Publicación plantilla de respuestas primer ejercicio fase de oposición del proceso selectivo

En cumplimiento de lo establecido en la base sexta de las que regulan el vigente procedimiento selectivo, así como de lo acordado por el Tribunal calificador de la convocatoria, en la sesión celebrada el día 27 de enero de 2026, por medio del presente se hace pública la **plantilla de respuestas del primer ejercicio tipo test** de la fase de oposición del proceso selectivo celebrado el día 27 de enero de 2026.

Los interesados, en el plazo de **5 días hábiles** a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación del presente Anuncio, podrán formular alegaciones que estimen oportunas sobre el cuestionario, considerándose definitivo el acuerdo de resolución sobre las mismas que adopte el Tribunal.

En Pozuelo de Alarcón, a la fecha de la firma

LA SECRETARIO DEL TRIBUNAL



Ayuntamiento de
**POZUELO
DE ALARCÓN**

HOJA DE RESPUESTAS

	A	B	C			A	B	C			A	B	C			A	B	C
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		26	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		51	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		76	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		52	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		77	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		28	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		53	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		78	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		29	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		54	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		79	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		30	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		55	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		80	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		31	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		56	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		81	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		32	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		57	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		82	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		33	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		58	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		83	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		59	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		84	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		85	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		36	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		61	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		86	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		37	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		62	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		87	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		38	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		63	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		88	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		39	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		64	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		89	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		40	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		65	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		90	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		41	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		66	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		91	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		42	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		67	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		92	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		43	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		68	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		93	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		44	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		69	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		94	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		45	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		70	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		95	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		46	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		71	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		96	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		47	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		72	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		97	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		73	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		98	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		49	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		74	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		99	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		75	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Respuesta válida:

A	B	C
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


Respuesta anulada:

A	B	C
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Respuesta restituida tras una anulación:

A	B	C
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



ÓRGANO O UNIDAD ADMINISTRATIVA Unidad Jurídica de Urbanismo	
PROCEDIMIENTO Bases y convocatorias de procesos selectivos	
CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS  3Y2T 5W1R 1Y4X 2X49 0ZHT	
CÓDIGO DEL DOCUMENTO UJR1AI0169	CÓDIGO DEL EXPEDIENTE SEL/2025/22

PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL ACCESO A TRES PLAZAS DE
OPERADOR/A ADMINISTRATIVO/A, GRUPO PROFESIONAL C2,
COMO PERSONAL LABORAL FIJO DEL AYUNTAMIENTO DE
POZUELO DE ALARCÓN


SISTEMA DE ACCESO POR PROMOCIÓN INTERNA

PRIMER EJERCICIO

27 de enero de 2026

1. De acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPACAP), ¿qué sujetos, en todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo?
 - a. Quienes ejerzan una actividad profesional para la que no se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional.
 - b. Las entidades sin personalidad jurídica.**
 - c. Quienes representen a un interesado que no esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
2. De acuerdo con el artículo 21 de la LPACAP, el plazo máximo que dispone la Administración para resolver y notificar en un procedimiento, cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen dicho plazo máximo, será de:
 - a. Tres meses**
 - b. Seis meses
 - c. Ninguna es correcta
3. De acuerdo con el artículo 25 de la LPACAP, la falta de resolución expresa por parte de la Administración en los procedimientos iniciados de oficio produce los siguientes efectos:
 - a. En los procedimientos en que la Administración ejercite potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen, se producirá la estimación de las pretensiones.
 - b. En los procedimientos en que la Administración ejercite potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen, se producirá la prescripción.
 - c. En los procedimientos en que la Administración ejercite potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen, se producirá la caducidad.**
4. De acuerdo con la LPACAP, ¿en qué plazo deberá de ser cursada toda notificación administrativa?:
 - a. Dentro del plazo de quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
 - b. Dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.**
 - c. Dentro del plazo de veinte días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.




ÓRGANO O UNIDAD ADMINISTRATIVA Unidad Jurídica de Urbanismo	
PROCEDIMIENTO Bases y convocatorias de procesos selectivos	
CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS  3Y2T 5W1R 1Y4X 2X49 0ZHT	
CÓDIGO DEL DOCUMENTO UJR1AI0169	CÓDIGO DEL EXPEDIENTE SEL/2025/22

5. De acuerdo con la LPACAP, ¿qué contenido deberá tener toda notificación administrativa?
- El texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.**
 - El texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, el plazo para dar cumplimiento a lo dispuesto por la resolución y los interesados a los que debe dirigirse la notificación.
 - La parte del texto de la resolución que sea de interés, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.
6. De acuerdo con la LPACAP, ¿en qué caso los actos administrativos serán objeto de publicación, surtiendo ésta los efectos de la notificación, en todo caso?
- Cuando se trate de actos cuyo contenido tenga una especial relevancia de interés general.
 - Cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento de concurrencia competitiva de cualquier tipo.**
 - Cuando se trate de actos administrativos en materia de contratación pública.
7. De acuerdo con la LPACAP, la realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas sólo implicará:
- La nulidad del acto cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo.
 - La anulabilidad del acto cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo.**
 - La ineficacia del acto cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo

8. De acuerdo con el artículo 84 de la LPACAP, pondrá fin al procedimiento:
- Exclusivamente, la resolución, el desistimiento y la declaración de caducidad.
 - La resolución expresa o presunta, el archivo del expediente y la caducidad, así como cualquier otra causa prevista en normas reglamentarias.
 - La resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad. También producirá la terminación del procedimiento la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas.**
9. Respecto a la revisión de disposiciones y actos nulos, previstas en el art. 106 de la LPACAP, si el procedimiento se hubiera iniciado a solicitud del interesado, transcurrido el plazo máximo sin dictarse resolución:
- Se podrá entender la misma desestimada por silencio administrativo.**
 - Se podrá entender la misma estimada por silencio administrativo.
 - Se producirá la caducidad del mismo.
10. Las Administraciones Públicas podrán rectificar los errores materiales, de hecho, o aritméticos existentes en sus actos:
- En cualquier momento, de oficio.
 - En cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados.**
 - Mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción, de oficio o a instancia de los interesados.
11. El plazo máximo para para dictar y notificar la resolución del recurso de alzada será:
- De 1 mes.
 - De 3 meses.**
 - De 2 meses.
12. En municipios de Gran Población, la aprobación de los proyectos de Ordenanzas y Reglamentos corresponde a:
- El Pleno.
 - La Junta de Gobierno Local.**
 - El Alcalde.
13. ¿Cuál es la vía adecuada para impugnar una ordenanza local una vez que ha sido aprobada definitivamente y publicada?
- Recurso de alzada ante el órgano que la aprobó.
 - Recurso potestativo de reposición.
 - Recurso contencioso-administrativo ante la jurisdicción competente.**



ÓRGANO O UNIDAD ADMINISTRATIVA Unidad Jurídica de Urbanismo	
PROCEDIMIENTO Bases y convocatorias de procesos selectivos	
CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS  3Y2T 5W1R 1Y4X 2X49 0ZHT	
CÓDIGO DEL DOCUMENTO UJR1AI0169	CÓDIGO DEL EXPEDIENTE SEL/2025/22

14. En el caso de Ordenanzas Fiscales, su entrada en vigor es:

- Una vez publicado el texto íntegro en el BOP o Boletín de la CCAA Uniprovincial.**
- Inmediatamente tras la aprobación del Pleno.
- Una vez transcurrido el plazo de 15 días desde su aprobación inicial.

15. De acuerdo con el R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, tendrán la consideración de tasas, las prestaciones patrimoniales que establezcan las entidades locales por, la prestación de un servicio público o la realización de una actividad administrativa en régimen de derecho público de competencia local que se refiera, afecte o beneficie de modo particular al sujeto pasivo, cuando se produzca cualquiera de las circunstancias siguientes:

- Que no sean de solicitud o recepción voluntaria para los administrados.**
- Que se presten o realicen por el sector privado, esté o no establecida su reserva a favor del sector público conforme a la normativa vigente.
- Cuando los bienes, servicios o actividades requeridos no sean imprescindibles para la vida privada o social del solicitante.

16. **Excepcionalmente, los precios públicos podrán fijarse por debajo del coste cuando:**

- El servicio sea deficitario.
- Existan razones sociales, benéficas, culturales o de interés público, consignándose la diferencia en el presupuesto.**
- El servicio sea obligatorio.

17. Según la de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales ¿Con qué periodicidad se reunirá el Comité de Seguridad y Salud?

- Una vez al año.
- Al menos una vez al año y siempre que lo solicite una $\frac{1}{4}$ parte de los miembros designados.
- Trimestralmente y siempre que lo solicite alguna de las representaciones en el mismo.**

18. ¿Cuál de estas afirmaciones es falsa en relación a la de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales?:

- a. El empresario deberá consultar a los trabajadores, con la debida antelación, la adopción de las decisiones relativas al proyecto y la organización de la formación en materia preventiva
- b. Los Delegados de Prevención son los representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo
- c. **Se constituirá un Comité de Seguridad y Salud en todas las empresas o centros de trabajo que cuenten con más de 25 trabajadores**

19. En virtud de la LPACAP ¿Qué requisito no es necesario en los documentos electrónicos emitidos por las Administraciones Públicas que se publiquen con carácter meramente informativo, así como aquellos que no formen parte de un expediente administrativo, para ser considerados válidos?

- a. Contener información de cualquier naturaleza archivada en un soporte electrónico según un formato determinado susceptible de identificación y tratamiento diferenciado.
- b. Disponer de los datos de identificación que permitan su individualización, sin perjuicio de su posible incorporación a un expediente electrónico.
- c. **Incorporar la firma electrónica reconocida o cualificada que garantice su autenticidad e integridad.**


20. Respecto a lo indicado en la LPACAP sobre los documentos aportados por los interesados al procedimiento administrativo. ¿Cuál de estas afirmaciones es falsa?

- a. Los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.
- b. Las Administraciones no exigirán a los interesados la presentación de documentos originales, salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.
- c. **Los interesados tienen derecho a no aportar documentos emitidos por la Administración actuante, con excepción del Documento Nacional de Identidad que deberá estar en vigor.**

21. El artículo 5.1 del Real Decreto 203/2021 de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, establece que todos los puntos de acceso electrónico cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, organismo público o entidad de derecho público que permite el acceso a través de internet a la información, se denominan:

- a. Sede electrónica.
- b. **Portal de internet.**
- c. Punto de Acceso electrónico remoto.



ÓRGANO O UNIDAD ADMINISTRATIVA Unidad Jurídica de Urbanismo	
PROCEDIMIENTO Bases y convocatorias de procesos selectivos	
CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS  3Y2T 5W1R 1Y4X 2X49 0ZHT	
CÓDIGO DEL DOCUMENTO UJR1AI0169	CÓDIGO DEL EXPEDIENTE SEL/2025/22

22. El artículo 3 del Real Decreto 203/2021 de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, establece que las personas físicas no obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos podrán elegir en todo momento si quieren relacionarse a través de medios electrónicos o no mediante comunicación al órgano competente para la tramitación del procedimiento. Indique cuando surte efecto dicha comunicación:

- a. A partir del décimo día hábil siguiente a aquel en que el órgano competente para tramitar el procedimiento haya tenido constancia de la misma.
- b. A partir del quinto día natural siguiente a aquel en que el órgano competente para tramitar el procedimiento haya tenido constancia de la misma.
- c. **A partir del quinto día hábil siguiente a aquel en que el órgano competente para tramitar el procedimiento haya tenido constancia de la misma.**

23. Tal y como indica el art. 27 de LPACAP, cuando se presenten documentos originales o copias auténticas en soporte no electrónico, desde el momento en que sean digitalizados conforme a lo dispuesto en las correspondientes normas técnicas de interoperabilidad, tendrán la consideración de:


- a. **Copia electrónica auténtica de documento, con la misma validez para su tramitación que los documentos originales aportados en soporte papel.**
- b. Copia electrónica auténtica de documento, con validez para su tramitación únicamente en el procedimiento para el que fue presentado.
- c. Copia electrónica auténtica de documento, con una validez para su tramitación de 20 días.

24. Según el artículo 51 del Real Decreto 203/2021 de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos ¿Un mismo documento electrónico podrá formar parte de distintos expedientes administrativos?:

- a. **Sí.**
- b. No.
- c. Depende de que el interesado se oponga formalmente a ello.

25. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿a quién se aplica la Ley?
- a. Solo al sector privado
 - b. Solo a las administraciones públicas
 - c. A todas las personas en los ámbitos público y privado**
26. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres – La discriminación directa ocurre cuando:
- a. La norma afecta por igual a ambos sexos
 - b. Se da un trato menos favorable por razón de sexo**
 - c. Se aplican sanciones disciplinarias
27. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres – Las políticas públicas deben incorporar:
- a. Solo medidas económicas
 - b. Solo medidas educativas
 - c. La perspectiva de género**
28. Reglamento (UE) 2016/679– La portabilidad permite:
- a. Cambiar de país
 - b. Mover datos entre servicios**
 - c. Eliminar un archivo
29. Reglamento (UE) 2016/679– Los datos personales son:
- a. Información sobre empresas
 - b. Información sobre personas identificadas o identificables**
 - c. Información estadística
30. Reglamento (UE) 2016/679 – El derecho al olvido permite:
- a. Publicar datos antiguos
 - b. Solicitar la supresión de datos**
 - c. Acceder a datos bancarios
31. Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015) – El acceso al empleo público debe regirse por:
- a. Libre designación general
 - b. Principios de igualdad, mérito y capacidad**
 - c. Antigüedad estricta
32. Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015) – El personal eventual se caracteriza por:
- a. Estabilidad en el puesto
 - b. Funciones de confianza o asesoramiento**
 - c. Acceso por oposición



ÓRGANO O UNIDAD ADMINISTRATIVA Unidad Jurídica de Urbanismo	
PROCEDIMIENTO Bases y convocatorias de procesos selectivos	
CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS  3Y2T 5W1R 1Y4X 2X49 0ZHT	
CÓDIGO DEL DOCUMENTO UJR1AI0169	CÓDIGO DEL EXPEDIENTE SEL/2025/22

33. Según el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, en un municipio de gran población, la concesión de cualquier tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial la atribuya expresamente a otro órgano, corresponde a:

- a. **La Junta de Gobierno Local.**
- b. El Pleno.
- c. Teniente de Alcalde del área competente.

34. ¿Qué órgano es el responsable de la determinación de las formas de gestión de los servicios públicos en los municipios de gran población?:

- a. El Alcalde / La Alcaldesa.
- b. La Junta de Gobierno Local.
- c. **El Pleno del Ayuntamiento.**

35. En los municipios de gran población son órganos directivos:

- a. Los miembros de la Junta de Gobierno Local.
- b. Los Jefes de Servicio.
- c. **El Secretario general del Pleno.**

36. Conforme establece el artículo 135 de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en los municipios de gran población:

- a. Existirá un órgano de gestión tributaria, responsable de ejercer como propias las competencias que a la Administración Tributaria local le atribuye la legislación tributaria.
- b. **Podrá crearse un órgano de gestión tributaria, responsable de ejercer como propias las competencias que a la Administración Tributaria local le atribuye la legislación tributaria.**
- c. Podrá existir un órgano especializado en la resolución de las reclamaciones económico-administrativas.

37. De conformidad con el art. 162 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los presupuestos generales de las entidades locales constituyen:

- a. La expresión cifrada conjunta y sistemática de los gastos y de los ingresos que como máximo prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio.
- b. **La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la entidad y sus organismos, y de los derechos que se prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio, así como la previsión de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles.**
- c. La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que prevé reconocer la entidad y sus organismos, y de los derechos que prevea liquidar durante el correspondiente ejercicio, así como la previsión de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local correspondiente.

38. Contra la aprobación definitiva del Presupuesto podrá interponerse:

- a. **Recurso contencioso-administrativo.**
- b. Recurso de reposición ante el Pleno de la Entidad Local.
- c. Recurso de alzada ante el Tribunal de Cuentas cuando la impugnación afecte o se refiera a nivelación presupuestaria.

39. Las bases de ejecución del presupuesto municipal:

- a. Contienen la relación expresa y taxativa de los gastos con financiación afectada.
- b. Se incluyen como anexo al presupuesto general.
- c. **Contienen la regulación de las transferencias de créditos, estableciendo, en cada caso, el órgano competente para autorizarlas.**

40. Se unirán como anexos al presupuesto general:


- a. Los planes y programas de inversión y financiación que, para un plazo de seis años, podrán formular los municipios y demás entidades locales de ámbito supramunicipal.
- b. **El estado de previsión de movimientos y situación de la deuda.**
- c. Los programas anuales de actuación, inversiones y financiación de las sociedades mercantiles de cuyo capital social sea titular único la entidad local.

PREGUNTAS DE RESERVA

41. Los acuerdos de aprobación de las ordenanzas fiscales reguladoras del IBI, IAE e IVTM, deberán adoptarse:

- a. Simultáneamente a los de imposición de los respectivos tributos.
- b. Independientemente de los de fijación de los elementos regulados en aquéllas.
- c. **Simultáneamente a los de fijación de los elementos regulados en aquéllas.**



ÓRGANO O UNIDAD ADMINISTRATIVA Unidad Jurídica de Urbanismo	
PROCEDIMIENTO Bases y convocatorias de procesos selectivos	
CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS  3Y2T 5W1R 1Y4X 2X49 0ZHT	
CÓDIGO DEL DOCUMENTO UJR1AI0169	CÓDIGO DEL EXPEDIENTE SEL/2025/22

42. Según el Real Decreto 203/2021 de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, el sector público deberá respetar los siguientes principios en sus actuaciones y relaciones electrónicas:

- a. Interoperabilidad, personalización y universalidad
- b. Interoperabilidad, proporcionalidad y facilidad de uso**
- c. Interoperabilidad, proporcionalidad y universalidad

43. Según prevé la LPACAP, la declaración de lesividad de actos anulables, no podrá adoptarse:

- a. Una vez transcurridos cuatro años desde que se dictó el acto.**
- b. Una vez transcurrido un año desde que se dictó el acto.
- c. Una vez transcurridos seis meses desde que se dictó el acto.

44. Reglamento (UE) 2016/679– El Delegado de Protección de Datos (DPD) es:

- a. Obligatorio en ciertos casos**
- b. Opcional siempre
- c. Nombrado solo por el Estado

45. De conformidad con el artículo 170 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, podrá entablarse reclamación administrativa contra el presupuesto:

- a. Por no haberse ajustado su elaboración y aprobación a los trámites establecidos en las Bases de Ejecución del Presupuesto.
- b. Por omitir el crédito necesario para el cumplimiento de obligaciones exigibles a la entidad local, en virtud de precepto legal o de cualquier otro título legítimo.**
- c. Por existir un superávit de los ingresos con relación a los gastos presupuestados, o bien de estos respecto a las necesidades para las que estén previstos.