

CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Las inscripciones se llevarán a cabo online, de manera obligatoria, a través del formulario colgado en las páginas web www.pozueloalcubo.es y www.pozuelodealarcon.org en las fechas indicadas en el apartado “inscripción” de la hoja informativa. Una vez cerrado este plazo se podrán realizar inscripciones únicamente de manera presencial en el CUBO Espacio Joven.
2. Una vez finalizado el periodo de inscripción online se realizará la **asignación de plazas** por riguroso orden teniendo en cuenta la fecha y hora de recepción del formulario y se comunicará por correo electrónico en el plazo aproximado de una semana (después de la finalización del plazo de inscripción).
 - o Los inscritos que tengan plaza en el curso/actividad deberán formalizar su inscripción en el plazo de **2 días laborables** desde el envío del correo electrónico de confirmación de la Concejalía de Juventud. **La no presentación o envío de la documentación en forma y plazo conllevará la baja automática y sin previo aviso de la inscripción.**
 - o En caso de no tener plaza, la Concejalía inscribirá al interesado en una lista de espera y le informará mediante correo electrónico de esta situación. El participante deberá esperar la confirmación de la Concejalía de que tiene plaza vacante, si procede.
3. En los cursos con **preinscripción** para **sorteo**, consultar condiciones de inscripción y documentación a presentar específica en su hoja informativa.
4. Si la inscripción no alcanza el **50%** de las **plazas** una semana antes del comienzo del curso, éste **podrá anularse**.
5. Se reserva un 90% de las plazas para empadronados o trabajadores del Ayuntamiento y su unidad familiar en el momento de la inscripción. Los interesados no empadronados podrán optar a un 10% de las plazas del curso. Superado ese porcentaje se inscribirán directamente en una lista de espera.
Importante: En el caso de los cursos de informática con certificación MOS el 100% de las plazas se reserva a personas empadronadas en el municipio.
6. En el momento de la inscripción los interesados deben indicar en el formulario web de la Concejalía de Juventud la tarifa a la se acoge según el cuadro de información de tarifas. En caso de señalar una tarifa que no corresponda, la Concejalía de Juventud se reserva el derecho de dar de baja a dicha persona y/o colocarla al final de la lista de espera.

Nº DE HORAS		
	Tarifa General	
	Tarifas Bonificadas	Empadronados/as en Pozuelo de Alarcón
		Miembros de familia numerosa de empadronados/as en Pozuelo de Alarcón
		Personas con discapacidad empadronadas en Pozuelo de Alarcón (**)
		Trabajador del Ayuntamiento o de su unidad familiar
		Miembros de familia numerosa de trabajadores del Ayuntamiento o su unidad familiar
		Jóvenes en riesgo de exclusión social (**)

7. La inscripción o solicitud de admisión en la actividad es **personal e intransferible**. La Concejalía de Juventud no admitirá la asignación de una plaza a otra persona distinta de la inscrita o solicitante. En caso contrario, la Concejalía de Juventud se reserva el derecho de anular todos los conceptos incluidos en el curso o actividad referentes a dicha plaza sin aviso previo.
8. Quince días después del fin de la inscripción online, las plazas vacantes de los no empadronados podrán ser ocupadas por empadronados y viceversa, dando preferencia a los empadronados.
9. **Bajas o anulaciones:** Según lo estipulado en la Ordenanza de precios públicos por la realización de actividades culturales, artísticas, educativas, de formación y de ocio y tiempo libre por el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.
10. En caso de no cumplir alguno de los requisitos de la inscripción o falsear alguno de los datos requeridos para la realización del curso, la Concejalía se reserva el derecho de anulación automática de la plaza, sin previo aviso.
11. La Concejalía de Juventud no asume la responsabilidad en caso de absentismo desconocido por los tutores, por parte del menor de edad.
12. El curso o actividad está sujeta a modificación por causas de fuerza mayor y/o caso fortuito no imputable a la Concejalía de Juventud del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón. Dicha modificación se comunicará a la persona inscrita por correo electrónico y/o mensaje de texto al teléfono móvil. La Concejalía de Juventud no se responsabilizará de la no recepción o no lectura de dichas comunicaciones por parte del participante. La Concejalía se reserva el derecho de modificar las fechas y horarios previstos, siempre y cuando esa modificación sea por causa ajena a la organización.
13. La Concejalía de Juventud no se hace responsable de las imágenes y/o grabaciones tomadas por terceros ni del uso que puedan posteriormente realizar con ellas.
14. En el caso de cursos de Cocina o aquellos que conlleven manipulación e ingesta de alimentos: la Concejalía no se hace responsable de las posibles intolerancias o alergias alimentaria no comunicadas del participante.
15. Para obtener el diploma acreditativo de realización del curso se tendrá en cuenta el porcentaje de asistencia al mismo.

ASISTENCIA PARA OBTENCIÓN DE DIPLOMA

SI EL CURSO EN EL QUE ESTÁS INSCRITO TIENE LAS SIGUIENTES HORAS	EL PORCENTAJE AL QUE DEBES ASISTIR OBLIGATORIAMENTE ES EL SIGUIENTE
DE 1 A 15 HORAS	100 %
DE 16 A 80 HORAS	90%
DE 81 HORAS EN ADELANTE	80 %

Aunque las faltas se justifiquen se contabilizarán como faltas para el recuento final de asistencia.

16. Con el objeto de proporcionarte información que pueda resultarte de utilidad, en caso de que en el formulario se señale ser estudiante y/o desempleado y/o empleado por cuenta ajena, tus datos de contacto podrán ser comunicados a la Concejalía de Empleo para el envío de información que pueda ser de tu interés. En caso de que se consigne ser emprendedor, dichos datos podrán ser comunicados a la Concejalía de Desarrollo Empresarial con el mismo fin.
17. Los alumnos podrán salir fuera del aulaindicado para realizar el curso/actividad en exteriores del municipio.
18. La inscripción en el curso o actividad supone la aceptación de las condiciones de inscripción.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR*:

(La no presentación en plazo y forma de la documentación supondrá la anulación inmediata y sin previo aviso de la plaza)

Toda la documentación será entregada en mano en el CUBO o mediante el envío por correo electrónico a la cuenta de la Concejalía de Juventud c.juventud@pozuelodealarcon.org:

- **Fotocopia** del DNI del/ de la persona inscrita al curso/actividad.
- o **Fotocopia** del DNI del/ de la padre/ madre o tutor/a que autoriza, en el caso de ser menor de edad.
- o Certificado de estar al corriente de pago de las **obligaciones tributarias y no tributarias** con el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (si el ciudadano autoriza su consulta en el formulario web no será necesario aportarlo).
- o Volante de empadronamiento (si el ciudadano autoriza su consulta en el formulario web no será necesario aportarlo).
- o Autorización de menores, si procede.
- o **Documentación acreditativa de otras tarifas bonificadas:**
 - Condición de **trabajador/a municipal** del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón o miembros de su unidad familiar: última nómina y libro de familia en su caso
 - Condición de **familia numerosa**: carnet de familia numerosa o libro de familia.
 - Condición de discapacidad y Exclusión Social: documentación acreditativa que se **entregará únicamente en mano** en la sede del CUBO Espacio Joven
- o **Resguardo del ingreso** indicando el **nombre de la persona** que participa y el **nombre del curso**:

Banco Santander Central Hispano
Titular: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón
Nº de cuenta : ES78 0049 5185 4128 1005 9933

IMPORTANTE CURSOS DE IDIOMAS: NO SE DEBERÁ REALIZAR PAGO ALGUNO HASTA HABER SUPERADO LA PRUEBA DE NIVEL PRESENCIAL OBLIGATORIA.

*En algunos cursos o actividades será necesario aportar documentación adicional. Ésta vendrá reflejada en la hoja informativa.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

De conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, se le informa de que los datos personales que aporte en el formulario de inscripción online serán incorporados a un fichero titularidad de la Concejalía de Juventud del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón con la finalidad de tramitar la inscripción en el curso/actividad señalado y gestionar su participación. Sus datos podrán ser utilizados para enviarle información municipal que podrá ser enviada por medios electrónicos, incluyendo el SMS a su móvil.

En caso de que solicite la bonificación correspondiente como empadronado en Pozuelo de Alarcón, consiente expresamente que se consulten desde la Concejalía de Juventud los ficheros de Padrón Municipal de Habitantes y de Gestión Tributaria con el fin de comprobar su situación de empadronamiento en el municipio así como que se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y no tributarias con el Ayuntamiento. En caso de no otorgar el consentimiento para la consulta, deberá aportar la documentación necesaria si desea que sea aplicada la bonificación.

En caso de que consigne ser estudiante y/o desempleado y/o empleado por cuenta ajena, sus datos de contacto podrán ser comunicados a la Concejalía de Empleo para el envío de información que pueda ser de su interés. En caso de que consigne ser emprendedor, dichos datos podrán ser comunicados a la Concejalía de Desarrollo Empresarial con la misma finalidad. Si no desea otorgar el consentimiento, marque la casilla habilitada para ello en el formulario.

Puede ejercitar, en los casos que proceda, sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº 1 - 28223, Madrid) a la atención de la Concejalía de Tecnologías para la Información.

Mediante el envío del formulario online de inscripción consiente el tratamiento de sus datos personales en los términos y condiciones anteriormente expuestos.

Concejalía de Juventud – CUBO Espacio Joven
C/ San Rafael, 2. Pozuelo de Alarcón
Lunes a viernes de 9:00 a 14:00 h. y de 16:00 a 20:30 h.
c.juventud@pozuelodealarcon.org , www.pozueloalcubo.eswww.pozuelodealarcon.org
Tel.: 91 352 70 80